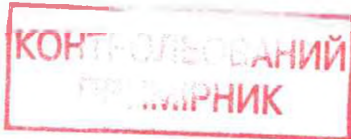


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

«12» 12 2025 р.

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменованій на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од



Система менеджменту якості

ПОРЯДОК
надання індивідуального графіка навчання

СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «11» 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію

наказом КРФК КАІ

від «12» 12 2025 р., № 148-од

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 10	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Н. Андрусевич	Завідувач відділення моніторингу та забезпечення якості освіти	09.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 10	

1. Даний Порядок регулює питання організації освітнього процесу для здобувачів освіти, які навчаються на денній формі, та порядок надання індивідуального графіка навчання (ІГН).

2. ІГН надається з метою створення можливостей для навчання здобувачів освіти, які з поважних причин не можуть відвідувати заняття за розкладом.

3. ІГН передбачає можливість вільного відвідування здобувачем освіти занять та самостійного опрацювання навчального матеріалу, передбаченого програмою з відповідної навчальної дисципліни. Відвідування лабораторних, практичних або семінарських занять є обов'язковим, якщо самостійне виконання відповідних видів завдань є неможливим.

4. ІГН надається здобувачам фахової передвищої освіти на випускному курсі, здобувачам вищої освіти, що навчаються за скороченим терміном навчання, - починаючи з першого курсу.

5. Здобувачі освіти мають право отримати ІГН, як правило, протягом перших 30 днів від початку семестру. Винятком по термінам оформлення може бути виникнення обставин, які надають здобувачу освіти право на навчання за ІГН.

6. ІГН надається здобувачам освіти терміном на один навчальний семестр при умові відсутності дисциплінарних порушень та академічних заборгованостей за результатами попереднього семестрового контролю.

7. Право на навчання за ІГН мають здобувачі освіти:

- які поєднують навчання з роботою (за наявності довідки з місця роботи та графіка роботи);
- у зв'язку із вагітністю і пологами (за наявності довідки медичної установи);
- які мають дітей віком до шести років (за наявності копії свідоцтва про народження дитини);
- які переведені з інших закладів освіти за наявності різниці в навчальних планах;
- які беруть активну участь у науково-практичній роботі або спортивному житті коледжу;
- хвороба близьких членів сім'ї, які потребують постійного догляду (за наявності довідки медичної установи);
- мають інвалідність і не спроможні відвідувати заклад освіти, якщо це підтверджується відповідними документами;

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 10	

- реалізують право на академічну мобільність;
- в окремих випадках за рішенням начальника коледжу.

8. Здобувачі освіти для оформлення ІГН повинні подати заступнику начальника коледжу з навчально-методичної роботи:

- заяву установленого зразка (додаток 1), узгоджену з класним керівником, викладачами навчальних дисциплін, що викладаються в поточному семестрі, вихователем гуртожитку (за потребою) та завідувачем відділення;
- заповнений в установленому порядку індивідуальний графік навчання (додаток 2);
- документи, що підтверджують право здобувача освіти на вільне відвідування занять (зазначені у п.7 даного Порядку).

9. На підставі підписаної заступником начальника коледжу з навчально-методичної роботи заяви здобувача освіти відділ кадрів готує наказ про надання ІГН.

10. Після надходження електронної версії наказу на відділення в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів поруч з прізвищем здобувача освіти, якому наданий ІГН, робиться помітка «ІГН» («Індивідуальний графік навчання»).

11. Здобувач освіти отримує у викладачів матеріали та завдання з кожної навчальної дисципліни із зазначенням терміну їх виконання з урахуванням графіка освітнього процесу на семестр та визначає з кожним викладачем особисто засоби комунікації (Gmail, Google Classroom, Viber, Telegram тощо) у разі потреби.

12. Коледж залишає за здобувачем освіти, якому надано ІГН, можливість користуватися навчальними приміщеннями, бібліотекою, навчальною, навчально-методичною і науковою літературою, електронною бібліотекою, обладнанням, устаткуванням та іншими засобами навчання.

13. Поточний та проміжний контроль за самостійним освоєнням програми навчальної дисципліни здійснюється у визначені терміни відповідно до затвердженого ІГН.

14. Фіксування викладачами результатів поточного та проміжного контролю знань для всіх здобувачів освіти здійснюється в журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

15. Здобувач освіти, якому надано ІГН, приймає участь у семестровому контролі на загальних підставах відповідно до затвердженого розкладу або в інші терміни за додатковою заявою здобувача освіти, узгодженою у встановленому порядку.

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 10	

16. Результати семестрового контролю знань для всіх здобувачів освіти заносяться викладачами в журнал обліку роботи академічної групи та викладачів та у відомості успішності.

17. Здобувач освіти вважається таким, що успішно виконав ІГН у тому разі, коли за результатами семестрового контролю він не мав академічних заборгованостей.

18. Здобувачі освіти, які у визначені терміни не виконали індивідуальний графік навчання та мають незадовільні оцінки за результатами проміжного контролю, позбавляються права на продовження навчання за індивідуальним графіком у поточному семестрі та не мають права на ІГН у наступному семестрі.

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 10	

ДОДАТОК 1

Начальнику КРФК КАІ

Андрусевичу А.О.

здобувача освіти групи _____
(номер групи)

(П.І.Б здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу Вашого дозволу на надання індивідуального графіка навчання в ____
семестрі 20__/20__ навчального року у зв'язку з _____

(вказати причину)

« ____ » _____ 20__ р.

Підпис _____

Класний керівник _____ (_____)
(підпис) (П.І.Б.)

№ пор.	Назва навчальної дисципліни	Вид занять	П.І.Б. викладача	Підпис викладача
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Завідувач відділення _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи _____

Г.В.Даниліна

(підпис)

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач відділення

« _____ »

« _____ » 20 ____ р.

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ГРАФІК НАВЧАННЯ

здобувача освіти ____-го курсу _____ групи _____

(ПІБ здобувача освіти)

спеціальності (освітньо-професійної програми) _____

на _____ семестр 20 ____ - 20 ____ н.р.

№	Назва навчальної дисципліни	Вид занять	Запланована дата проведення контрольних заходів														Дата здачі КР	Дата ПК	Дата здачі заліку	Підпис викладача	ПІБ викладача
1.																					
2.																					
3.																					
4.																					
5.																					
6.																					
7.																					
8.																					

Примітки: КР- курсова робота, ПК –проміжний контроль

З ІГН ознайомлений та зобов'язується вчасно виконувати його « _____ » 20 ____ р. _____ / _____
(підпис) (П.І.Б. здобувача освіти)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: <i>Наказ К.А.І. № 29.05.2026</i>					
	<i>1-10</i>	<i>змінено</i>	<i>Р. Килимівської</i>	<i>Amf</i>	<i>29.05.2026</i>	<i>01.06.2026</i>
2	Підстава для запису: <i>0</i>					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «змінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОРЯДОК надання індивідуального графіка навчання	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПР 03 – 01 – 2025
		сторінка 10 з 10	

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				