

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменованій на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 23.05.2025 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу


«12» 12

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

2025 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

про педагогічну раду коледжу

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від «11» 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію

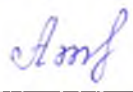
наказом КРФК КАІ

від «12» 12 2025 р., № 148-од

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 9	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кольчак	Завідувач навчально-методичного кабінету	09.12.25
Розробник		А. Кишинівська	Завідувач лабораторії	09.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 9	

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Порядок створення та склад педагогічної ради Коледжу	4
3. Повноваження педагогічної ради Коледжу	5
4. Регламент роботи педагогічної ради Коледжу	5
5. Виконання рішень педагогічної ради Коледж	6

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 9	

1. Загальні положення

1.1. Положення про педагогічну раду коледжу (далі – Положення) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує порядок створення, склад та повноваження колегіального органу управління Коледжу відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:
Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та Коледжу.

1.3. Педагогічна рада Коледжу є колегіальним органом управління Коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом начальника Коледжу.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради Коледжу

2.1. Педагогічну раду Коледжу очолює його голова, яким є начальник Коледжу. За його відсутності - заступник начальника з навчально-методичної роботи.

2.2. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники начальника, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники курсантського (студентського) самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники закладу освіти і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа курсантів (студентів) Коледжу.

2.3. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом курсантського (студентського) самоврядування закладу фахової передвищої освіти Коледжу. Виборні представники з числа курсантів (студентів) беруть участь у роботі колегіального органу управління Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються.

2.4. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради коледжу не

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 9	

менш як 10 відсотків виборних представників з числа курсантів (студентів) не застосовується.

2.5. Діловодство педагогічної ради веде секретар навчального відділу.

3. Повноваження педагогічної ради Коледжу

3.1. Педагогічна рада Коледжу:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проєкт Положення про Коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;
- 5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 6) погоджує за поданням начальника Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 7) за поданням начальника Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- 8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про освіту;
- 10) має право вносити подання про відкликання начальника Коледжу з підстав, передбачених законодавством, Статутом Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», Положення про Коледж, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу;
- 11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;
- 14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства, Статуту Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут», Положення про Коледж.

4. Регламент роботи педагогічної ради Коледжу

4.1. Педагогічна рада проводить засідання згідно з планом роботи на навчальний рік.

4.2. Дату проведення педагогічної ради Коледжу визначає адміністрація коледжу, але не рідше одного разу в три місяці.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 9	

4.3. Порядок денний педагогічної ради заздалегідь вивішується для загального ознайомлення на дошці оголошень.

4.4. Секретар педагогічної ради напередодні сповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності, веде протоколи, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й осіб, відповідальних за виконання, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань затверджують голова та секретар педагогічної ради.

4.9 Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом п'яти років.

5. Виконання рішень педагогічної ради Коледжу

5.1. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами начальника.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 7 з 9	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 8 з 9	

Ф 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: <i>Наказ Кіт І № 29.05.2026 № 371-09</i>					
	1-9	<i>змінено</i>	<i>Р. Ринчівська</i>	<i>[Signature]</i>	<i>29.05.2026</i>	<i>01.06.2026</i>
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду коледжу	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 9 з 9	

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				