

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ  
ПРИМІРНИК



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Начальник коледжу

А. Андрусевич

«31» 08 2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ  
про курсантські (студентські) гуртожитки  
СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою коледжу  
від «31» 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію  
наказом ВСП «КРФК НАУ»  
від «10» 09 2020 р., № 110-00



### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	27.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	27.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	27.08.2020
Узгоджено		Т. Сергєєва	Провідний інженер з охорони праці	27.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	27.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

### КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається

у відділі кадрів

Врахований примірник №2 зберігається

у навчально-методичному відділі

У справу № \_\_\_\_\_

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про курсантські (студентські) гуртожитки</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 13	

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ.....	5
3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ .....	6
4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ .....	8
5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ.....	9
6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.....	9
7. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКІВ.....	9

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» <b>П 40/05 – 02 – 2020</b>
		сторінка 4 з 13	

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про курсантські (студентські) гуртожитки (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує функціонування курсантських (студентських) гуртожитків (далі – Гуртожитки) відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає порядок надання житлової площі в Гуртожитках та умови проживання в них.

1.3. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- Президента України;
- Кабінету Міністрів України (КМУ);
- Міністерства освіти та науки України (МОН);
- інших міністерств та відомств;
- внутрішніх нормативних документів Національного авіаційного університету та Коледжу.

1.4. Основні терміни та їх визначення вжито в даному Положенні відповідно до статті 1 закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, статті 1 закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII та статті 1 закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

1.5. Гуртожитки призначені для проживання на період навчання (за умови відсутності в них іншого місця проживання): іногородніх курсантів (студентів); курсантів (студентів) із числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності; учасників бойових дій; дітей учасників бойових дій.

1.6. Іноземні громадяни, які навчаються в Коледжі, розміщуються в гуртожитках на загальних підставах, якщо інше не передбачено контрактом або іншими нормативно-правовими актами.

1.7. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитках не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитках повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитках може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами курсантського (студентського) самоврядування.

1.8. До гуртожитків можуть бути поселені іногородні студенти заочної форми навчання на період проведення семестрового контролю та іногородні здобувачі освіти на період проведення вступних випробувань за умови відсутності в них іншого місця проживання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 5 з 13	

1.9. Поселення курсантів (студентів) до гуртожитків здійснюється рішенням начальника коледжу та на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України. При поселенні укладається договір на проживання.

1.10. Під гуртожитки надаються 4 спеціально збудовані будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання курсантів (студентів) у підвалах, на цокольних поверхах. До гуртожитків № 7, № 8, № 9 поселяються курсанти (студенти) чоловічої статі, до гуртожитку № 10 – курсанти (студенти) жіночої статі та курсантські (студентські) сім'ї.

1.11. Курсантські (студентські) гуртожитки підпорядковуються начальнику коледжу, а за розміщення курсантів (студентів) і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу відповідальність несуть вихователі гуртожитку.

1.12. Гуртожитки можуть бути використані для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках).

У гуртожитку № 10 для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання курсантів (студентів), що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

1.13. Працівники коледжу, як виняток, можуть бути поселені в курсантський (студентський) гуртожиток № 10 за рішенням начальника коледжу.

1.14. Проживання в гуртожитках сторонніх осіб, розміщення підрозділів вищого навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

1.15. У гуртожитках повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

1.16. Внутрішній розпорядок у гуртожитках встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються начальником коледжу.

1.17. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими начальником коледжу.

## 2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ В ГУРТОЖИТКАХ

2.1. Розміщення курсантів (студентів) у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються Положенням про курсантські (студентські) гуртожитки Коледжу, розробленим у Коледжі на підставі Типового положення про студентський гуртожиток закладу освіти.

2.2. Розподіл місць проживання у гуртожитках між відділеннями здійснюється рішенням начальника коледжу із додержанням санітарних норм.

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» <b>П 40/05 – 02 – 2020</b>
		сторінка <b>6</b> з <b>13</b>	

2.3. Списки курсантів (студентів) на проживання в гуртожитках готуються старшим вихователем, керівництвом відділень і затверджуються начальником коледжу.

2.4. На підставі рішення про надання місця у гуртожитку начальник коледжу чи за його дорученням старший вихователь укладає договір із курсантом (студентом) на проживання в гуртожитку і видає йому ордер (направлення), який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку, номер кімнати та квадратура.

2.5. Облік ордерів (направлень), а також курсантів (студентів), які проживають у гуртожитках, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку.

2.6. Курсанту (студенту), який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар.

Курсант (студент) повинен бути ознайомлений під підпис з Правилами внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу та правилами з техніки безпеки.

2.7. Документи на реєстрацію курсантів (студентів), які поселяються до гуртожитку, подаються курсантом (студентом) паспортисту коледжу, а той у свою чергу подає на реєстрацію у встановленому порядку.

2.8. Місця в гуртожитках для розміщення курсантських (студентських) сімей розподіляються старшим вихователем із додержанням санітарних норм.

2.9. Прийняття на облік курсантських (студентських) сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється за рішенням начальника коледжу.

### **3. КОРИСТУВАННЯ ГУРТОЖИТКАМИ. УМОВИ ПРОЖИВАННЯ**

3.1. Вхід до гуртожитку дозволяється курсантам (студентам) цього гуртожитку до 23:00 години вільно, а з 23:00 до 06:00 - із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 15:00 до 21:00. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Курсант (студент), який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на курсанта (студента), який їх запросив.

3.3. Культурні заходи в гуртожитках здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами курсантського (студентського) самоврядування і погоджується з керівництвом коледжу. Усі заходи повинні закінчуватись до 20:00.

3.4. У кожному підрозділі із числа курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, обирається староста.



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» <b>П 40/05 – 02 – 2020</b>
		сторінка 7 з 13	

3.5. Усі курсанти (студенти), які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування, дотримання порядку тощо).

3.6. Курсант (студент), який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;
- обирати органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо.

3.7. Курсант (студент), який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу;
- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити електроенергію та воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у вихователя гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях - здати йому відповідний дублікат ключів;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти вихователя гуртожитку та органи курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;
- реєструвати додаткові електроприлади у вихователя гуртожитку;
- попереджувати вихователя гуртожитку при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);
- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.8. Курсанту (студенту), який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження з вихователем;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу вихователя;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу вихователя;
- залишати сторонніх осіб після 21:00 без письмового дозволу вихователя;
- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини,

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» <b>П 40/05 – 02 – 2020</b>
		сторінка 8 з 13	

перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;  
- порушувати тишу з 23:00 до 07:00;  
- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп'ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;  
- тримати в гуртожитку тварин.

3.9. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території, курсанти (студенти), які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу на курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;
- догана;
- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання.

3.10. Заохочення або стягнення курсантам (студентам), які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться начальником коледжу за поданням старшого вихователя.

3.11. Порядок проживання курсантів та студентів у гуртожитках в канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань за поданням старшого вихователя з розпорядження начальника коледжу.

#### **4. ВИСЕЛЕННЯ З ГУРТОЖИТКІВ**

4.1. Здобувачі освіти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; здобувачі освіти, які подали апеляцію, - у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; здобувачі освіти, які не зараховані до закладу освіти за конкурсом, - протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

4.2. При відрахуванні із закладу освіти (у тому числі при його закінченні) курсанти (студенти), які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин курсант (студент) не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням начальника коледжу за погодженням старшого вихователя цей термін може бути подовжений.

4.3. Виселення курсанта (студента) з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення курсантом (студентом) договору на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

Курсанти (студенти), які продовжують навчання, але не бажають проживати в гуртожитку коледжу, виселяються із гуртожитку на підставі особистої заяви, дозволу старшого вихователя та дозволу начальника коледжу. Також питання заселення у гуртожиток і виселення з гуртожитку курсантів (студентів) коледжу узгоджуються з курсантською (студентською) радою коледжу. Вихователь гуртожитку подає заяву в бухгалтерію коледжу для ненарахування плати за гуртожиток цьому курсанту (студенту). Курсант (студент) у свою чергу зобов'язаний подати відповідні документи та знятися з реєстрації в гуртожитку.



	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 9 з 13	

## **5. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ**

5.1. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості комунальних послуг, що надаються курсантам (студентам), які проживають у гуртожитку.

5.2. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку встановлюється керівництвом закладу освіти і розраховується відповідно до законодавства, тарифів і порядку розрахунків за комунальні послуги.

5.3. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості комунальних послуг за проживання в гуртожитках мають бути доведені до відома курсантів (студентів).

5.4. Оплата за житло та комунальні послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

## **6. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ**

6.1. У разі виникнення форс-мажорних обставин у відповідності до ч.2 ст. 14<sup>1</sup> Закону України № 671/97-ВР «Про торгово-промислові палати в Україні» (природні явища, які носять стихійний характер, заборонні дії держави, введення комендантської години, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України), плата за гуртожиток складається відповідно до кошторису-розрахунку, за винятком плати за спожиту воду та електроенергію.

## **7. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИЦТВА ЗАКЛАДУ ОСВІТИ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ ГУРТОЖИТКІВ**

7.1. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво коледжу та працівники гуртожитків повинні дотримуватись цього Положення, договору, укладеного з курсантом (студентом), та норм чинного законодавства.

7.3. Керівництво коледжу та старший вихователь здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту курсантів (студентів) з додержанням санітарних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво коледжу та старший вихователь зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку для мешканців гуртожитків Коледжу;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектувати гуртожиток меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про курсантські (студентські) гуртожитки</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 10 з 13	

- забезпечувати курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати курсантам (студентам), які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення навчально-виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- сприяти органам курсантського (студентського) самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку курсантів (студентів), які проживають у гуртожитку;
- інформувати курсантів (студентів) про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності.

7.5. Керівництво коледжу спільно з органами курсантського (студентського) самоврядування розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Старший вихователь та вихователі несуть відповідальність за збереження майна курсантів (студентів), зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, вони відповідальності не несуть.

7.7. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.8. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, курсантам (студентам) під час ремонту керівництвом коледжу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту курсантам (студентам) надається житлова площа, яку вони займали раніше.



(Ф 40/03-57)

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості <b>ПОЛОЖЕННЯ</b> про курсантські (студентські) гуртожитки	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 12 з 13	

(Ф 40/03-59)

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

\* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

### АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				