

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК



ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

А. Андрусевич

« 31 » 08 2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»

від « 10 » 09 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Ю. Федосенко	Заступник начальника коледжу з навчально-виховної роботи	28.08.2020
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт	28.08.2020
Узгоджено		Т. Сергєєва	Провідний інженер з охорони праці	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник №1 зберігається

у відділі кадрів

Врахований примірник №2 зберігається

у навчально-методичному відділі

У справу № _____

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 10	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ РОБОТИ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ.....	4
3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА.....	5
4. ФОРМИ ТА ЗМІСТ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ.....	5
5. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І УЧАСНИКІВ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ	6
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ	6

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 4 з 10	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про позаосвітню діяльність (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) – нормативний документ, що регламентує функціонування гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій для курсантів (студентів) відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Положення визначає форми та зміст роботи гуртків художньої самодіяльності і спортивних секцій, а також завдання й обов'язки керівників та учасників позаосвітньої діяльності.

1.3. Гуртки художньої самодіяльності та спортивні секції є засобами здійснення навчально-виховного процесу в коледжі.

Займаючись в гуртках художньої самодіяльності, курсанти (студенти) розвивають свої творчі здібності, розвивають інтерес до національної культури, займаються аматорською діяльністю, відродженням традицій народного мистецтва, залучаються до художньої творчості.

Заняття в спортивних секціях сприяють фізичному розвитку курсантів (студентів) та зміцненню їх здоров'я.

1.4. Курсантські (студентські) гуртки та спортивні секції є добровільною організацією курсантів (студентів), які виявили бажання розвивати свої творчі або спортивні здібності.

2. ЦІЛІ Й ЗАВДАННЯ РОБОТИ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ

2.1. Основними цілями роботи гуртків та спортивних секцій є:

- формування у курсантів (студентів) інтересу до художньої творчості та спорту;
- розвиток творчого мислення та фізичний розвиток;
- підвищення рівня організованості та самодисципліни.

2.2. Гуртки художньої самодіяльності та спортивні секції є позаосвітніми формами організації навчально-виховного процесу та створюються на базі клубу коледжу, кабінетів, актових та спортивних залів, а також гуртожитків коледжу.

2.3. Завданнями гуртків художньої самодіяльності є:

- розвиток творчих інтересів і здібностей курсантів (студентів);
- допомога курсантам (студентам) у здобутті навичок співпраці одне з одним під час організації розважальних заходів;
- формування у молоді шанобливого ставлення до національної культури.

2.4. Завданнями спортивних секцій є:

- розвиток спортивних здібностей курсантів (студентів);
- допомога курсантам (студентам) у здобутті навичок співпраці одне з одним під час спортивних заходів;
- заохочення молоді до здорового способу життя.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 5 з 10	

3. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

3.1. До участі в роботі гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій залучаються курсанти (студенти) усіх курсів коледжу з урахуванням їх власних інтересів і вподобань.

3.2. Склад гуртка художньої самодіяльності формується на початку кожного навчального року на добровільних засадах та може налічувати до 25 осіб.

3.3. Керівництво гуртками художньої самодіяльності здійснюють керівники гуртків (штатні) у клубі та гуртожитках коледжу.

3.4. Спортивні секції сприяють розширенню форм дозвілля, зміцненню фізичних можливостей організму на фоні негативного впливу довкілля на здоров'я населення, забезпеченню повноцінного розвитку молоді.

3.5. Графік роботи гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій складають їх керівники, враховуючи графік навчального процесу та розклад занять.

План роботи гуртка художньої самодіяльності та спортивної секції повинен бути обговорений на засіданні виховного відділу та затверджений заступником начальника коледжу з навчально-виховної роботи на початку навчального року.

3.6. Керівники гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій на першому засіданні ознайомлюють їх учасників із планом роботи на навчальний рік.

Учасники гуртків та спортивних секцій можуть вносити пропозиції щодо коректив до плану та змісту роботи на навчальний рік.

4. ФОРМИ ТА ЗМІСТ ГУРТКОВОЇ РОБОТИ

1.1. Зміст гурткової роботи та її форми визначаються тематикою навчальних занять, виховних заходів та актуальними питаннями освітнього процесу.

1.2. Зміст занять гуртка передбачає:

- ознайомлення з діяльністю видатних діячів культури, літератури, мистецтва тощо;
- проведення заходів, присвячених знаменним датам.

1.3. Форми проведення занять обираються керівниками гуртків та спортивних секцій на власний розсуд і спрямовані на задоволення потреб у творчому та спортивному розвитку, створення умов для формування творчо розвиненої, соціально зрілої та психологічно адаптованої особистості, розвиток пізнавальних інтересів та здібностей курсантів (студентів).

1.4. Робота гуртка художньої самодіяльності може здійснюватися за формами:

- святковий концерт;
- тематичний вечір;
- виставка;
- молодіжно-розважальний вечір та ін.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 6 з 10	

5. ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКІВ І УЧАСНИКІВ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ

5.1. Керівники гуртків художньої самодіяльності та спортивних секцій підпорядковані заступнику начальника коледжу з навчально-виховної роботи.

5.2. У своїй діяльності керівники гуртків та спортивних секцій керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII, наказами Міністерства освіти і науки України, правилами й нормами охорони праці, правилами техніки безпеки, а також внутрішніми наказами та розпорядженнями по коледжу.

5.3. Керівник гуртка художньої самодіяльності зобов'язаний:

- проводити засідання у чітко відведений для цього час;
- складати план роботи гуртка на навчальний рік, подавати його на затвердження заступнику начальника коледжу з навчально-виховної роботи;
- вести документацію: план гурткової роботи, облік відвідування гуртка тощо;
- зберігати матеріали гурткової роботи у кабінеті;
- слідкувати за доброзичливою атмосферою під час роботи гуртка;
- звітувати про результати гурткової роботи на засіданні виховного відділу у кінці навчального року.

5.4. Керівники гуртків та керівники спортивних секцій виконують такі обов'язки:

- комплектують кількісний та персональний склад курсантів (студентів) гуртка або спортивної секції і живають заходів щодо його збереження протягом строку навчання;
- забезпечують дотримання прав і свобод курсантів (студентів);
- складають плани і програми занять, забезпечують їх виконання, ведуть встановлену документацію та звітність;
- виявляють здібності курсантів (студентів), сприяють їхньому розвитку;
- підтримують обдарованих і талановитих курсантів (студентів);
- організують участь курсантів (студентів) у масових заходах;
- забезпечують під час проведення занять дотримання правил охорони праці, техніки безпеки і протипожежного захисту, проводять інструктаж з охорони праці з обов'язковою реєстрацією в журналі встановленого зразка;
- систематично підвищують свою професійну кваліфікацію;
- дотримуються етичних норм поведінки, що відповідають громадському статусу педагога.

5.5. Учасники гуртків та спортивних секцій зобов'язані:

- систематично відвідувати гурток;
- сумлінно та творчо виконувати гурткову роботу;
- дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку Коледжу та правил техніки безпеки під час роботи гуртка.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ ТА СПОРТИВНИХ СЕКЦІЙ

6.1. Керівники гуртків та спортивних секцій несуть відповідальність відповідно до законодавства України:

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020</p> <p>сторінка 7 з 10</p>
---	--	---------------------------	---

- за якість виконання навчально-виховних програм, збереження життя і здоров'я курсантів (студентів) під час занять, дотримання їхніх прав і свобод;
- за невиконання чи неналежне виконання Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- за застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним та/або психічним насиллям над особою курсанта (студента), а також скоєння іншого аморального вчинку;
- за завдані коледжу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки.



(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про позаосвітню діяльність курсантів (студентів)	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/05 – 02 – 2020
		сторінка 9 з 10	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				