


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник коледжу

 А. Андрусевич
« 31 » 08 2020 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників
Відокремленого структурного підрозділу
«Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету»,
матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю

СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу
від « 31 » 08 2020 р., протокол № 1

Введено в дію

наказом ВСП «КРФК НАУ»
від « 10 » 08 2020 р., № 110-09

КРИВИЙ РІГ



УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Т. Голосова	Головний бухгалтер коледжу	28.08.2020
Узгоджено		А. Рекало	Помічник начальника коледжу з кадрової роботи	28.08.2020
Узгоджено		О. Старча	Голова первинної профспілкової організації коледжу	28.08.2020
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	28.08.2020
Узгоджено		Я. Гринчук	Юрисконсульт коледжу	28.08.2020

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Врахований примірник № 1 зберігається в Відділі кадрів

Врахований примірник № 2 зберігається у навчально-методичному кабінеті

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020
		сторінка 3 з 9	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПРЕМІЇ ЗА ВИРОБНИЧИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ.....	4
3. ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ	5
4. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ	5
5. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА	6
6. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ.....	6
7. ВІНАГОРОДА ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ.....	6

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020</p>
	<p>сторінка 4 з 9</p>		

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане положення розроблено відповідно до Законів України «Про оплату праці», «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, штатного розпису, фінансування Міністерства освіти і науки України, колективного договору між адміністрацією та профспілковим комітетом коледжу.

1.2. Положення впроваджується з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників коледжу у підвищенні якості навчання та професійної підготовки студентів, курсантів, підвищення ефективності використання творчого потенціалу викладацького, навчально-допоміжного, адміністративно-господарського персоналу, підвищення особистої зацікавленості кожного працівника в кінцевих результатах своєї праці, для реалізації принципу оплати на основі оцінки особистого вкладу кожного робітника.

2. ПРЕМІЇ ЗА ВИРОБНИЧИМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ

2.1. Преміювання працівників коледжу, при наявності економії фонду заробітної плати, проводиться за результатами роботи.

2.2. Джерелом формування коштів на виплату премій може бути:

- економія фонду заробітної плати з коштів отриманих з держбюджету;
- економія коштів спеціального фонду.

2.3. Преміювальний фонд використовується на преміювання:

- за досягнення високих результатів роботи в навчальній, виховній, адміністративно-господарській, творчій діяльності коледжу, за особистий внесок співробітників в результати роботи коледжу;

Розмір премії на одного робітника не обмежується.

2.4. Преміювання викладачів проводиться з урахуванням:

- високої якості освітньої діяльності, та якості підготовки здобувачів вищої освіти;
- наявності наукових робіт, навчальних і методичних посібників;
- використання нових технічних засобів в навчальній та виховній роботі;
- сприяння винахідництву та раціоналізації;
- проведення активної виховної роботи з курсантами та студентами;
- результатів участі курсантів та студентів у всеукраїнських та міжнародних олімпіадах, конкурсах, турнірах.

2.5. Преміювання навчально-допоміжного персоналу проводиться з

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020</p>
	<p>сторінка 5 з 9</p>		

урахуванням:

- якості забезпечення навчального процесу необхідними методичними матеріалами, навчальною літературою, технічними засобами навчання;
- участі у розробці методичних матеріалів, лабораторних розробок;
- високої якості обслуговування устаткування;
- забезпечення безаварійної роботи всіх видів обладнання;
- своєчасного складання звітної документації;
- виконання силами співробітників коледжу ремонту, обладнання, інвентарю, будівель та споруд;
- своєчасного і якісного виконання планово-попереджувальних та профілактичних робіт;
- своєчасного та якісного виконання друкарських і розмножувальних робіт;
- використання нових методів для матеріально-технічного забезпечення коледжу;
- ініціативи у вирішенні складних технічних та господарських питань.

Преміювання адміністративно-керівного персоналу проводиться за досягнення в навчальній, науково-методичній, виховній та адміністративно-господарській діяльності коледжу.

3. ПОЗБАВЛЕННЯ ПРЕМІЇ

3.1. Розмір премії працівникам, які знаходяться на навчанні з відривом від виробництва, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, у відпустці без збереження заробітної плати згідно із Законом України «Про відпустки», премія сплачується за фактично відпрацьований час.

3.2. Працівники коледжу можуть бути позбавлені премій:

- за порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього розпорядку до - 100%;
- за виробничі упущення, за невиконання посадової інструкції - від 10 до 100 %;
- за порушення правил техніки безпеки праці - 100 %;
- працівники, які мають догану, на весь період її дії - 100%.

Позбавлення премії (повністю чи частково) у зв'язку зі скоєнням працівником виробничого упущення (невиконання вимог норм охорони праці, посадової інструкції) або проступків, оформлюється внесенням відповідного запису у журналі розшифровки підстав збільшення, зменшення або позбавлення премії (повністю чи частково).

4. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ ПРЕМІЇ

4.1. Виплата премії проводиться згідно з наказом начальника коледжу;

	<p>Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю»</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020</p>
	<p>сторінка 6 з 9</p>		

4.2 Проект наказу готується провідним економістом коледжу на основі поданих керівниками підрозділів службових записок на ім'я начальника коледжу;

4.3. Заступники начальника коледжу мають право в межах доведеного фонду на преміювання збільшувати або зменшувати розмір премії співробітникам, згідно з даним положенням.

5. МАТЕРІАЛЬНА ДОПОМОГА

Кошти на виплату матеріальної допомоги формуються за рахунок державного фінансування та спеціального фонду. Кошти на матеріальну допомогу використовуються згідно з Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та Постановою КМУ (допомога на оздоровлення) та колективного договору.

6. ПОРЯДОК ВИПЛАТИ МАТЕРІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ

6.1. Всі виплати матеріальної допомоги проводяться згідно з наказом начальника коледжу;

6.2. Проект наказу готується відділом кадрів та провідним економістом.

7. ВІНАГОРОДА ЗА СУМЛІННУ ПРАЦЮ

Винагорода за сумлінну працю нараховується у межах фонду праці згідно з Законом України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII та Постановою КМУ. Відповідно до колективного договору винагорода нараховується:

Виплата винагороди проводиться згідно з наказом начальника коледжу на підставі поданих керівниками підрозділів службових записок на ім'я начальника коледжу.

Проект наказу готується провідним економістом.

Не сплачується винагорода робітникам, які мають догану, на період її дії.

Зменшується розмір винагороди за порушення трудової дисципліни, невиконання службових обов'язків, розпоряджень начальника коледжу та керівників структурних підрозділів.

Винагорода (премія) за контрактом та цивільно-правовими договорами виплачується:

- за контрактом відповідно до умов контракту;


- за цивільно-правовими договорами згідно з умовами договору на підставі актів виконаних робіт.

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020
		сторінка 7 з 9	

(Ф 40/03-57)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020
		сторінка 8 з 9	

(Ф 40/03-59)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	<p align="center">Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про преміювання працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету», матеріальну допомогу, винагороду за сумлінну працю</p>	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/02 – 02 – 2020
		сторінка 9 з 9	

(Ф 40/03-60)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				