

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменованій на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 29.05.2026 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

« 12 »

12

2025 р.



Система менеджменту якості

**ПОЛОЖЕННЯ
про науково-методичну інтернет-конференцію
«СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД
ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»**

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 11 » 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію

наказом КРФК КАІ

від « 12 » 12 2025 р., № 148-сф

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 11	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		М. Кислова	Викладач циклової комісії фізико-математичних дисциплін	09.12.2025
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.2025
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчальної роботи	10.12.2025
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.2025

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 11	

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	4
3. ОРГКОМІТЕТ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	5
4. ЖУРІ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	5
5. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ НАПРЯМКИ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	4
6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	6
7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ І КОМПОНУВАННЯ ТЕКСТУ ТЕЗ ДОПОВІДІ.....	6
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	7
9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	8

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 11	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про науково-методичну інтернет-конференцію «Сучасний науково-педагогічний досвід при викладанні фундаментальних дисциплін у закладах освіти» (далі – Положення) – нормативний документ, що регламентує умови та встановлює порядок організації і проведення науково-методичної інтернет-конференції «Сучасний науково-педагогічний досвід при викладанні фундаментальних дисциплін у закладах освіти» (далі – Конференція) відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII.

Нормативно-правових документів:

- внутрішніх нормативних документів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

1.3. Конференція заснована цикловою комісією фізико-математичних дисциплін Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж).

1.4. Організатором Конференції є циклова комісія фізико-математичних дисциплін (далі - Коледж).

1.5. У Конференції можуть приймати участь педагогічні (науково-педагогічні) працівники закладів фахової передвищої, вищої та професійно-технічної освіти за умови профілізації у рамках секційної роботи Конференції, незалежно від форм власності та підпорядкування.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1. Мета Конференції:

- створення для педагогічних (науково-педагогічних) працівників фундаментальних дисциплін умов для вдосконалення професійної майстерності в контексті формування фізико-математичної компетентності здобувачів освіти.

2.2. Завданнями Конференції є:

- ознайомлення із сучасними авторськими методиками викладання;
- поширення передового науково-педагогічного досвіду;
- розгляд питання впливу сучасних наукових технологій на освітній процес;
- аналіз різноманітних інновацій, актуальних для освіти України сьогодні;
- розширення існуючих та відкриття нових можливостей для забезпечення взаємодії педагогічного (науково-педагогічного) працівника та здобувача освіти при викладанні фундаментальних дисциплін та в умовах вищої та фахової передвищої освіти.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 11	

3. ОРГКОМІТЕТ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Для підготовки та проведення Конференції утворюється оргкомітет.

3.2. Структура оргкомітету передбачає наявність голови, заступника голови, членів.

3.3. До складу оргкомітету можуть входити: начальник Коледжу, заступники начальника, педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти, науковці.

3.4. Оргкомітет Конференції працює на громадських засадах та самостійно визначає порядок своєї роботи.

3.5. Оргкомітет:

- доводить до відома інформацію про терміни та умови проведення Конференції;
- розробляє і затверджує програму Конференції та розсилає її потенційним учасникам;
- затверджує перелік учасників Конференції за результатами попереднього розгляду поданих заявок, документів;
- здійснює поточну взаємодію з організаційних питань з учасниками Конференції;
- формує склад журі;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- аналізує підсумки та оголошує результати Конференції;
- за матеріалами Конференції готує та публікує збірник тез доповідей учасників;
- виконує інші функції, необхідні для організації та проведення Конференції.

4. ЖУРІ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Оцінювання робіт, надання рекомендацій та пропозицій здійснює журі.

4.2. До складу журі можуть входити: педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти, науковці.

4.3. При оцінюванні робіт журі враховує:

- оригінальність роботи, самостійний підхід до вирішення проблеми;
- актуальність постановки проблеми, відповідність змісту до заявлених теми, мети та завдань;
- науковість, логічність викладу матеріалу та висновків, глибина аналізу та повнота відображення проблеми;
- кількість та якість використаних матеріалів і документальних джерел, періодичних видань, тощо;
- практичне використання результатів роботи.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 11	

5. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ НАПРЯМКИ КОНФЕРЕНЦІЇ

- 5.1. Психолого-педагогічні аспекти формування професійних компетентностей здобувачів освіти.
- 5.2. Актуальні проблеми при викладанні навчальних дисциплін фізико-математичного циклу.
- 5.3. Педагогіка фахової передвищої освіти: історія, теорія та практика
- 5.4. Організація освітнього процесу в Україні в умовах воєнного стану.
- 5.5. Інноваційні підходи, технології, методики, методи, прийоми і засоби навчання.

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. Для участі в Конференції необхідно надіслати на електронну пошту оргкомітету kislova1975@ukr.net електронні версії заявки на участь (назва файлу *zayavka_IvanovI.I.*) (Додаток 1) та тези доповіді (назва файлу *tezy_IvanovI.I.*) (Додаток 2) встановленого зразка.

6.2. Заявки на участь у Конференції та тези надсилаються не пізніше як за 1 місяць до проведення Конференції.

6.3. Заявка на участь у конференції, заповнюється окремо на кожну доповідь.

6.4. До розгляду приймається не більше 2-х доповідей від одного доповідача за окремими заявками.

6.5. Матеріали, які надіслані на адресу оргкомітету після зазначеного терміну, або не відповідають зазначеним вимогам, до розгляду не приймаються.

6.6. Всі тези рецензуються і не повертаються.

6.7. Після проведення конференції за рішенням оргкомітету може бути сформований збірник матеріалів конференції. Надіслані матеріали будуть опубліковані у збірнику тез конференцій.

6.8. Відповідальність за науковий зміст і якість оформлення матеріалів несуть автори та наукові керівники.

6.9. Робочі мови Конференції - українська, англійська.

7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ І КОМПОНУВАННЯ ТЕКСТУ ТЕЗ ДОПОВІДІ

7.1. Обсяг – до 2 сторінок (з анотацією включно) формату А4.

7.2. Колір символів на папері максимально насичений чорний.

7.3. Орієнтація сторінки – книжкова.

7.4. Шрифт – Times New Roman (CYR), звичайний.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 7 з 11	

7.5. Розмір шрифту по всьому документу – 12 пт.

7.6. Міжрядковий інтервал – одинарний.

7.7. Абзаци – 10 мм.

7.8. Поля – по 2,5 см.

7.9. Вирівнювання основного тексту – по ширині, без переносів.

7.10. Рисунки і фотографії – у формі JPG чи TIF.

7.11. Формули – шрифт Times New Roman, звичайний символ – 12, великий індекс – 8, дрібний індекс – 6, великий символ – 14, дрібний символ – 12.

7.12. Посилання на джерела – у квадратних дужках [1, с. 34] або [1; 2; 5 та ін.].

7.13. Тези можуть бути представлені українською або англійською мовами.

7.14. Перший та другий рядки містить інформацію про авторів (ініціали та прізвища авторів, організація, місто, e-mail, науковий ступінь, вчене звання керівника) – від центру сторінки.

7.15. Через інтервал після даних про автора вказується назва, надрукована жирним, прописним шрифтом від центру сторінки.

7.16. Через рядок з абзацу після назви розташовують текст.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

8.1. Конференція проводиться щорічно в грудні місяці на базі Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

8.2. У день проведення Конференції перед початком пленарного засідання здійснюється реєстрація учасників конференції. На пленарному засіданні оголошується програма роботи конференції, регламент, порядок обговорення доповідей і повідомлень, інші організаційні моменти.

8.3. Після пленарного засідання проводиться засідання секцій Конференції, хід яких відображається в протоколах засідань секцій.

8.4. Тривалість виступів учасників на Конференції - до 15 хвилин

8.5. По закінченню роботи секцій конференції проводиться підсумкове засідання, на якому підводяться підсумки роботи учасників конференції.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 8 з 11	

8.6. Учасники конференції отримують сертифікати учасника.

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

9.1. Фінансування Конференції здійснюється:

- Криворізьким фаховим коледжем Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»;
- за рахунок залучення інших джерел та надходжень, не заборонених чинним законодавством.

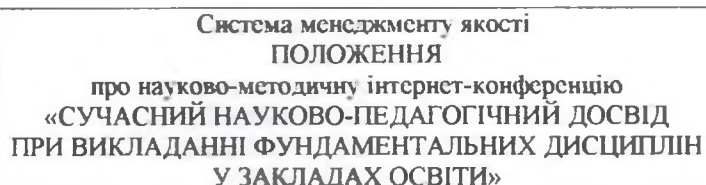
9.2. Для забезпечення підготовки та проведення Конференції в установленому порядку можуть залучатися благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 9 з 11	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



СМЯ КРФК КАΙ
Π 03 – 01 – 2025

сторінка 10 з 11

Φ 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: <i>Наказ КНЗ № 29.05.2026 N 371-09</i>					
	<i>1-11</i>	<i>змінено</i>	<i>А. Кушнір</i>	<i>Андр</i>	<i>29.05.2026</i>	<i>01.06.2026</i>
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про науково-методичну інтернет-конференцію «СУЧАСНИЙ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИЙ ДОСВІД ПРИ ВИКЛАДАННІ ФУНДАМЕНТАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН У ЗАКЛАДАХ ОСВІТИ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 11 з 11	

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення ревізії	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				