



Силабус навчальної дисципліни
«Адміністративний менеджмент»
(назва навчальної дисципліни)

Освітньо-професійної програми:
«Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Спеціальність: 073 «Менеджмент»
(шифр та назва спеціальності)

Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та назва галузі знань)

Рівень освіти	Вища освіта
Освітньо-професійний/освітній ступінь	Бакалавр
Статус навчальної дисципліни	Нормативна
Семестр	7
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	4 кредити ЄКТС / 120 годин
Мова викладання	Українська
Оригінальність навчальної дисципліни	В умовах становлення України як самодостатньої незалежної держави особливої актуальності набуває проблема формування ефективної системи адміністративного менеджменту на усіх рівнях здійснення державної політики. Адміністративне управління загалом виступає науковою теорією, що осмислює процес становлення ефективного й цивілізаційного управління у ХХІ столітті. Сучасне постіндустріальне інформаційне суспільство під впливом науково-технічної революції й утвердження загальнолюдських цінностей (свободи, рівноправності, демократії, прав людини, соціальної справедливості тощо) корінним чином змінює роль державного управління всередині країни. На це також активно впливають світові процеси інтеграції та глобалізації. Адміністративне управління у сучасному світі відіграє визначальну роль у вирішенні, по-перше, соціальних проблем; по-друге, у реалізації технічних завдань (здійснення багатьох ґрунтовних дорожніх науково-технічних, економічних проектів залежить не тільки від зусиль приватного капіталу); по-третє, у розв'язанні багатьох актуальних питань міжнародної політики («багатополосний» світ без гегемонізму може утвердитись лише в результаті спільних зусиль усіх держав). Удосконалення системи адміністративного управління на основі формування сучасної кадрової політики – є ключова проблема зміцнення української державності.
Мета навчальної дисципліни	Мета вивчення навчальної дисципліни – сформувати навички і вміння, які дадуть змогу майбутнім менеджерам – керівникам здійснювати управлінську, організаційно-методичну, діагностичну та інноваційну діяльність при управлінні установами та організаціями.
Заплановані результати навчання	- ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. - ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. - ПРН-9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи. - ПРН-11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.
Заплановані знання та вміння	Знати: - предмет, завдання та функції адміністративного менеджменту; - концептуальні основи теорії і практики адміністративного менеджменту; - витоки та історію становлення й розвитку теорії адміністративного

	управління; - суб'єктно-об'єктну детермінацію адміністративної діяльності; - методологію адміністративного менеджменту; - основи і практику утворення менеджерської системи; - механізм функціонування адміністративного апарату; - сутність кадрової політики, її тактику і стратегію в адміністративному управлінні; - інформаційно-комунікативні зв'язки в системі менеджменту; - принципи застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці; - порядок розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; Вміти: - впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; - застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; - приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави; - планувати й організовувати діяльність керуючої і керованої підсистем управління з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління; - аналізувати світовий досвід управлінської адміністративної діяльності.
Навчальна логістика	Зміст навчальної дисципліни: Розділ 1. Теоретичні засади та прикладні аспекти адміністративного менеджменту <u>Теми розділу 1.</u> Історія розвитку адміністрування. Основні поняття адміністративного менеджменту. Система адміністративного менеджменту та апарат управління. Адміністративні методи менеджменту та способи адміністративного впливу. Системний підхід в адміністративному менеджменті. Розділ 2. Процес адміністративного менеджменту <u>Теми розділу 2.</u> Менеджер-адміністратор як суб'єкт адміністративного менеджменту. Планування в адміністративному менеджменті. Організація праці підлеглих та проектування робіт. Мотивування працівників апарату управління. Контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті. Адміністрація в організації. Адміністрування управлінських рішень. Види занять: лекції, практичні заняття.
Пререквізити	«Правознавство», «Основи економічної теорії», «Менеджмент та маркетинг», «Діловий протокол», «Психологія управління», «Організація та планування діяльності підприємства»
Постреквізити	«Кадровий менеджмент», переддипломна (виробнича) практика, кваліфікаційна робота
Рекомендовані навчально-методичні матеріали для вивчення навчальної дисципліни	1. Адміністративний менеджмент в Україні: підручник./ Кол. авт.; за заг. ред. В.М. Ємельянова, О.Н. Євтушенка. – Миколаїв: Ємельянова Т.В., 2021. – 281 с. 2. Битяк Ю.П., Матюхіна Н.П., Ковтун М.С. Основи публічного адміністрування: навч. посіб. / за заг. ред. Н.П. Матюхіної. – Вид. 2-ге, допов. та перероб. – Харків: Право, 2021. – 238 с. 3. Воронкова В.Г., Нікітенко В.О., Олексенко Р.І. Адміністративний менеджмент: навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»

	освітньої програми «Публічне управління та адміністрування». – Запоріжжя: ЗНУ, 2022. – 244 с. 4. Гуторова О.О. Основи публічного управління та адміністрування: навчально-методичний посібник для вивчення дисципліни здобувачами першого (бакалаврського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» / Держ. біотехн. ун-т. – Харків: [б. в.], 2024. – 215 с. 5. Кравчук І.І., Тарасович Л.В., Лавриненко С.О. та ін. Менеджмент: навчальний посібник / за ред. І.І. Кравчук, Л.В. Тарасович. – Житомир: Поліський національний університет, 2024. – 384 с. 6. Степаненко С., Фролова Є. Публічне управління та адміністрування: навч.-метод. посіб. 2-ге видання, перероб. і доп. [Електронне видання]. – Одеса: Фенікс, 2023. – 110 с. 7. Червякова О.В., Правдивець О.М. Адміністративний менеджмент: теорія та методологія: навч. посіб. / за заг. ред. О.В. Червякової. – Київ: КПНЗ «Київська Мала академія наук учнівської молоді», 2023.– 149 с.
Матеріально-технічне забезпечення	Для полегшення доступу здобувачів вищої освіти до отримання навчальних матеріалів з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент» створено відповідний Google Classroom, де їх викладено, і електронну бібліотеку підручників, використовуються додатки Google.
Семестровий контроль, критерії оцінювання	1. Поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти: – роботи на аудиторних заняттях (підготовка доповідей, відповіді на теоретичні питання, розв'язання практичних завдань, вміння формувати власні судження щодо проблем розвитку та функціонування адміністративного менеджменту); – результатів виконання завдань самостійної роботи здобувача вищої освіти. 2. Підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти у формі екзамену. Оцінка «відмінно» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); вміння формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; глибокі знання навчального матеріалу з дисципліни «Адміністративний менеджмент», що міститься в рекомендованих літературних джерелах, а саме, <i>знання</i>: предмету, завдань та функцій адміністративного менеджменту; концептуальних основ теорії і практики адміністративного менеджменту; витоків та історії становлення й розвитку теорії адміністративного управління; суб'єктно-об'єктної детермінації адміністративної діяльності; методології адміністративного менеджменту; основ і практики утворення менеджерської системи; механізму функціонування адміністративного апарату; сутності кадрової політики, її тактики і стратегії в адміністративному управлінні; інформаційно-комунікативних зв'язків в системі менеджменту; принципів застосування сучасних засад і напрямів наукової організації праці; порядку розробки і прийняття управлінських рішень на різних рівнях адміністративної діяльності; <i>вміння</i>: впроваджувати набуті теоретичні знання та практичні навички з управлінської адміністративної діяльності під час здійснення менеджерських функцій; застосовувати у відповідності із ситуацією найефективніші методи адміністративної роботи з метою досягнення конкурентних показників; приймати і реалізовувати результативні управлінські рішення на основі забезпечення компромісу інтересів різних організацій, громадськості, держави; планувати й організовувати діяльність керуючої і керованої підсистем управління з метою формування ефективних гнучких організаційних структур управління; аналізувати світовий досвід управлінської адміністративної

	діяльності. аналізувати управлінські явища, які вивчаються, у їх взаємозв'язку і розвитку; чітко, лаконічно, логічно послідовно відповідати на поставлені питання, самостійно користуватися джерелами інформації, приймати рішення. Оцінка «добре» виставляється за здатність генерувати нові ідеї (креативність); формулювати і модифікувати нові ідеї, виявлення загальних і фахових компетентностей, програмних результатів навчання, передбачених ОПП «Менеджмент транспорту та логістики» першого бакалаврського рівня освіти; достатню реалізацію запланованих результатів навчання (знання, вміння), описані вище; міцні знання навчального матеріалу з навчальної дисципліни «Адміністративний менеджмент», що міститься в рекомендованих навчально-методичних матеріалах для вивчення навчальної дисципліни, включаючи аргументовані відповіді на поставлені питання стосовно основних категорій і положень адміністративного менеджменту, достатнє орієнтування в навчальному матеріалі. Оцінка «задовільно» виставляється за посередні знання навчального матеріалу, мало аргументовані відповіді, слабе розуміння сутності основних категорій адміністративного менеджменту і поверхнєве орієнтування в навчальному матеріалі. Оцінка «незадовільно» виставляється за незнання більшої частини навчального матеріалу дисципліни «Адміністративний менеджмент».
Циклова комісія	Менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури