

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**КОНТРОЛЬОВАНИЙ
ПРИМІРНИК**

Криворізький фаховий коледж
Державного некомерційного підприємства
«Державний університет «Київський авіаційний інститут»
перейменованій на Криворізький фаховий коледж
Національного університету
«Київський авіаційний інститут»
Наказ від 23.05.2026 № 53-од

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

« 12 »

12

2025 р.



Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО-ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ

«ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»

СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу

від « 11 » 12 2025 р., протокол № 9

Введено в дію

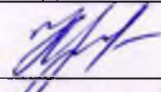
наказом КРФК КАІ

від « 12 » 12 2025 р., № 148-од

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 14	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		І. Кравчук	Голова циклової комісії комп'ютерних систем та мереж	10.12.25
Узгоджено		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Заступник начальника коледжу з навчально-наукової роботи	10.12.25
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	10.12.25

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 3 з 14	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2 МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	5
3 ОРГКОМІТЕТ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	6
4 ЖУРІ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	6
5 НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ НАПРЯМКИ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	7
6 УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	7
7 ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ І КОМПОНУВАННЯ ТЕКСТУ ТЕЗ ДОПОВІДІ.....	8
8 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	10
9 ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ.....	10

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 4 з 14	

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Всеукраїнську науково-практичну конференцію «Всесвітній день інформації» (далі – Положення) у Криворізькому фаховому коледжі Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» – нормативний документ, що регламентує умови та встановлює порядок організації і проведення Всеукраїнської науково-практичної конференції «Всесвітній день інформації» (далі – Конференція) відповідно до чинного законодавства України.

1.2. Дане Положення розроблено на підставі:

Законів України:

- «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-*VIII*;
- «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-*VIII*;
- «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-*VI*.

Нормативно-правових документів:

- внутрішніх нормативних документів Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» та Коледжу.

1.3. Конференція заснована на цикловій комісії (кафедрі) комп'ютерних систем та мереж, відділення комп'ютерної та програмної інженерії Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут».

1.4. Організатором Конференції є Криворізький фаховий коледж Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут» (далі - Коледж).

1.5. Конференція є формою залучення здобувачів освіти до науково-дослідної та творчої роботи, розширення їх наукового кругозору, набуття дослідницьких навичок та забезпечення високої якості фахової підготовки.

1.6. Конференція направлена на підтримку і розвиток наукової діяльності здобувачів освіти закладів фахової передвищої та вищої освіти, виявлення їх інтелектуальних і творчих здібностей, формування у них зацікавленості до науково-дослідної роботи, навиків публічного виступу, вміння захищати свої наукові наробки і вирішувати практичні завдання.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 14	

1.7. У Конференції можуть брати участь здобувачі освіти закладів фахової передвищої, вищої та професійно-технічної освіти за умови профілізації у рамках секційної роботи Конференції, незалежно від форм власності та підпорядкування.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

2.1 Метою Конференції є :

- виявлення наукового і творчого потенціалу здобувачів освіти, забезпечення трибуни для вільного обміну думками;
- стимулювання і підтримка науково-творчої діяльності молоді, сприяння професійному росту, підвищення ефективності самостійної роботи та самостійного пошуку шляхів вирішення актуальних проблем;
- об'єднання широкого кола здобувачів освіти на основі спільного інтересу до науки;

2.2. Завданнями Конференції є:

- залучення здобувачів освіти до пошуково-дослідної роботи та вирішення проблем, які мають практичне значення для розвитку науки, культури, та ін.;
- формування у здобувачів освіти навичок самостійної роботи з вивчення дисциплін, що не входять в навчальні плани та програми;
- підвищення якості підготовки фахівців за рахунок творчого підходу до засвоєння додаткового навчального матеріалу;
- стимулювання зацікавленості молоді до актуальних проблем сучасності;
- створення умов для реалізації інноваційного потенціалу молоді;
- формування творчих зв'язків та розширення відносин між молоддю країни;
- формування наукового світогляду, оволодіння методологією і методами наукового дослідження;
- надання допомоги здобувачам освіти в оволодінні спеціальністю, досягненні високого професіоналізму;
- розвиток творчого мислення та індивідуальних здібностей здобувачів освіти у вирішенні практичних завдань;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 6 з 14	

- розвиток ініціативи, здатність застосовувати теоретичні знання у своїй практичній роботі;
- постійне оновлення і вдосконалення своїх знань.

3. ОРГКОМІТЕТ КОНФЕРЕНЦІЇ

3.1. Для підготовки та проведення Конференції утворюється оргкомітет.

3.2. Структура оргкомітету передбачає наявність голови, заступника голови, членів.

3.3. До складу оргкомітету можуть входити: начальник Коледжу, заступники начальника, педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти, науковці.

3.4. Оргкомітет Конференції працює на громадських засадах та самостійно визначає порядок своєї роботи.

3.5. Оргкомітет:

- доводить до відома інформацію про терміни та умови проведення Конференції;
- розробляє і затверджує програму Конференції та розсилає її потенційним учасникам;
- затверджує перелік учасників Конференції за результатами попереднього розгляду поданих заявок, документів;
- здійснює поточну взаємодію з організаційних питань з учасниками Конференції;
- формує склад журі;
- готує приміщення для проведення Конференції;
- аналізує підсумки та оголошує результати Конференції;
- за матеріалами Конференції готує та публікує збірник тез доповідей учасників;
- виконує інші функції, необхідні для організації та проведення Конференції.

4. ЖУРІ КОНФЕРЕНЦІЇ

4.1. Оцінювання робіт, надання рекомендацій та пропозицій здійснює журі.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 7 з 14	

4.2. До складу журі можуть входити педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти, науковці.

4.3. При оцінюванні робіт журі враховує:

- оригінальність роботи, самостійний підхід до вирішення проблеми;
- актуальність постановки проблеми, відповідність змісту до заявлених теми, мети та завдань;
- науковість, логічність викладу матеріалу та висновків, глибина аналізу та повнота відображення проблеми;
- кількість та якість використаних матеріалів і документальних джерел, періодичних видань, архівних матеріалів, усних свідчень, ілюстрацій тощо;
- вміння відповідати на питання, повноту відповідей;
- практичне використання результатів роботи.

5. НАУКОВО-ПРАКТИЧНІ НАПРЯМКИ КОНФЕРЕНЦІЇ

1. Безпека інформації
2. Людина і інформація
3. Засоби передачі інформації
4. Нейромережі та обробка інформації
5. Інформаційна гігієна
6. Використання інформаційного простору педагогічними (науково-педагогічними) працівниками для забезпечення освітніх компонент
7. Блок практичного навчання (технічної творчості)
8. Інтернет речей для сучасного світу
9. Big Data: сучасні інструменти та технології
10. Blockchain: технологія майбутнього

6. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

6.1. Для участі у Конференції необхідно надіслати на електронну пошту оргкомітету conference-ksm@g-suit.kk.nau.edu.ua електронні версії заявки на участь та тези доповіді

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 8 з 14	

встановленого зразка. Додатково необхідно пройти реєстрацію по посиланню на гугл-форму у інформаційному листі.

6.2. Заявки на участь у Конференції та тези надсилаються не пізніше, як за 1 тиждень до проведення Конференції

6.3. Заявка на участь у конференції, заповнюється окремо на кожну доповідь.

6.4. До розгляду приймається не більше 2-х доповідей від одного доповідача за окремими заявками, в яких не більше двох наукових керівників на 1 доповідача.

6.5. Матеріали, які надіслані на адресу оргкомітету після зазначеного терміну, або не відповідають зазначеним вимогам, до розгляду не приймаються.

6.6. Всі тези рецензуються і не повертаються.

6.7. Після проведення конференції за рішенням оргкомітету може бути сформований збірник матеріалів конференції. Надіслані матеріали будуть опубліковані у збірнику тез конференцій.

6.8. Відповідальність за науковий зміст і якість оформлення матеріалів несуть автори та наукові керівники.

6.9. Організаційний комітет та редакційна група залишає за собою право редагувати надані матеріали, а також відхиляти їх у разі невідповідності тематиці конференції, недотримання вищевказаних умов, недотримання умов академічної доброчесності та не несе відповідальність за достовірність викладених фактів.

6.10. Робочі мови Конференції - українська, російська. англійська.

7. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ І КОМПОНУВАННЯ ТЕКСТУ ТЕЗ ДОПОВІДІ

7.1. Обсяг – до 2 сторінок (з анотацією включно); формат А4;

7.2. Орієнтація – книжна;

7.3. Колір символів на папері максимально насичений чорний.

7.4. Поля – по 2,5 см;

7.5. Шрифт – *Times New Roman*, 12 пт;.

7.6. Міжрядковий інтервал – одинарний;

7.7. Абзаци – 1 см стандартним способом без використання пробілів і табуляцій.

7.8. Рисунки і фотографії – у формі *JPG* чи *TIF*;

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 9 з 14	

7.9. Вирівнювання основного тексту – по ширині, без переносів.

7.10. Формули – шрифт *Times New Roman*, звичайний символ – 12, великий індекс – 8, дрібний індекс – 6, великий символ – 14, дрібний символ – 12;

7.11. Формули набирати у *MS Equation 3.0* або *MathType 6* (Формули, набрані у вбудованому редакторі *MS Word 2007* – не приймаються).

7.12. посилання на джерела – у квадратних дужках [1, с. 34] або [1; 2; 5 та ін.].

7.13. Тези можуть бути представлені українською або англійською мовами.

7.14. Перший рядок містить номер УДК тематичного напрямку – від лівого краю сторінки без абзацу.

7.15. Другий рядок містить інформацію про авторів в такому порядку: доповідач, керівник, співавтор, ініціали, прізвище, науковий ступінь, звання і посада) – від центру сторінки.

7.16. У третьому рядку вказують організацію, в якій працюють автори – від центру сторінки.

7.17. У четвертому рядку вказують *e-mail* доповідача.

7.18. ЧЕРЕЗ РЯДОК-назва тез, надрукована великими літерами напівжирним шрифтом від центру сторінки.

7.19. Через рядок після назви розташовують текст.

7.20. Список використаних джерел

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 10 з 14	

Приклад:

УДК 001:01

Ім'я та ПРИЗВИЩА авторів

*організація, місто науковий ступінь, вчене звання керівника
e-mail*

НАЗВА ДОПОВІДІ

(по центру жирними, прописними через інтервал після даних про автора)

Текст ...*(через інтервал після назви з абзацу)*

Таблиця 1

Назва таблиці



Рисунок 1 - Назва рисунка

Список використаних джерел

(по центру жирними через інтервал після тексту тез)

- 1.
- 2.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

8.1. Конференція проводиться щорічно в листопаді місяці на базі Криворізького фахового коледжу Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»..

8.2. У день проведення Конференції перед початком пленарного засідання здійснюється реєстрація учасників конференції. На пленарному засіданні оголошується програма роботи

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 11 з 14	

конференції, регламент, порядок обговорення доповідей і повідомлень, інші організаційні моменти.

8.3. Після пленарного засідання проводиться засідання секцій Конференції.

8.4. Тривалість виступів учасників на Конференції - до 15 хвилин

8.5. По закінченню роботи секцій конференції проводиться підсумкове засідання, на якому підводяться підсумки роботи учасників конференції.

8.6. Учасники конференції отримують сертифікати учасника, а наукові керівники (при умові присутності на засіданні секцій) – сертифікати на 6 годин.

9. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОНФЕРЕНЦІЇ

9.1. Фінансування Конференції здійснюється:

- Криворізьким фаховим коледжем Державного некомерційного підприємства «Державний університет «Київський авіаційний інститут»;
- за рахунок залучення інших джерел та надходжень, не заборонених чинним законодавством.

9.2. Для забезпечення підготовки та проведення Конференції в установленому порядку можуть залучатися благодійні внески, спонсорська допомога та інші надходження, не заборонені законодавством України.

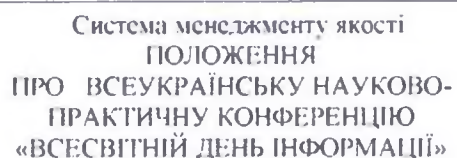
9.3. Проживання, харчування, проїзд учасників здійснюється за рахунок учасників Конференції.

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 12 з 14	

Ф 03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Шифр
ДОКУМЕНТА

СМЯ КРФК КАІ
П 03 – 01 – 2025

сторінка 13 з 14

Φ 03-05

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису: <i>Належність до 29.05.2016 N 371-017</i>					
	<i>1-14</i>	<i>змінено</i>	<i>П. Килимівська</i>	<i>А.ф.</i>	<i>29.05.2016</i>	<i>01.06.2016</i>
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типи записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ ПРО ВСЕУКРАЇНСЬКУ НАУКОВО- ПРАКТИЧНУ КОНФЕРЕНЦІЮ «ВСЕСВІТНІЙ ДЕНЬ ІНФОРМАЦІЇ»	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ П 03 – 01 – 2025
		сторінка 14 з 14	

Ф 03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що проводить ревізію	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				