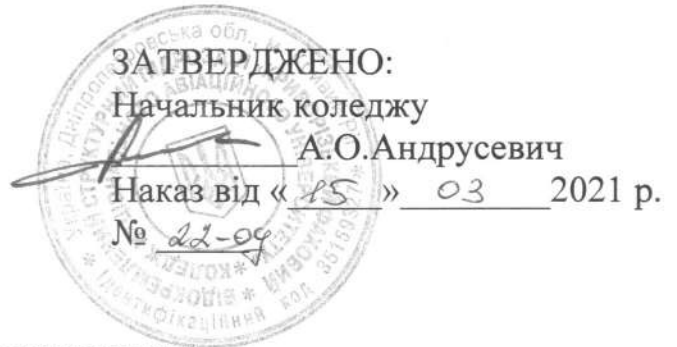


Відокремлений структурний підрозділ  
«Криворізький фаховий коледж  
Національного авіаційного університету»

ІНСТРУКЦІЯ  
з охорони праці № 15  
для провідного фахівця навчального відділу

Відокремлений структурний підрозділ  
«Криворізький фаховий коледж  
Національного авіаційного університету»



**ІНСТРУКЦІЯ**  
з охорони праці № 15  
для провідного фахівця навчального відділу

**I. Загальні положення**

1.1. Для виконання своїх службових обов'язків провідний фахівець використовує персональну електронно-обчислювальну машину (ПЕОМ).

1.2. До роботи провідним фахівцем допускаються особи віком не молодше 18 років, які пройшли:

- обов'язковий медичний огляд та не мають медичних протипоказань;
- вступний інструктаж з охорони праці;
- первинний інструктаж з охорони праці на робочому місці.

В подальшому провідний фахівець проходить повторні інструктажі з охорони праці на робочому місці один раз на 6 місяців та періодичні медичні огляди один раз на рік.

Результати інструктажу заносяться у відповідний журнал, в якому після проходження інструктажу повинні бути підписи особи, яка інструктує, та працівника (провідного фахівця).

1.3. Провідний фахівець повинен:

- виконувати вимоги правил охорони праці, пожежної безпеки, внутрішнього трудового розпорядку;
- проходити періодичну перевірку знань з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності у встановлені терміни (один раз на три роки);

- вміти користуватися засобами індивідуального, колективного захисту та первинними засобами пожежогасіння:

- не допускати в робочу зону сторонніх осіб;
- не виконувати вказівок, які суперечать правилам охорони праці.

1.4. Провідний фахівець несе персональну дисциплінарну та адміністративну відповідальність за недотримання вимог безпеки життєдіяльності та охорони праці на робочому місці.

1.5. Робота з ПЕОМ супроводжується дією наступних шкідливих факторів:

- напруження зору;
- гіподинамія;
- монотонність праці;
- підвищений рівень статичної електрики;
- відбиті відблиски екрана дисплея;
- емоційні перевантаження;
- можливість поразки електричним струмом.

1.6. Приміщення, в яких встановлені ПЕОМ та інша оргтехніка, їх габаритні розміри (площа, об'єм) повинні відповідати кількості працюючих та розміщеному в них комплекту технічних засобів. В цих приміщеннях повинні підтримуватися параметри температури, освітлення, чистоти повітря, звукоізоляції від виробничих шумів та ін. згідно із санітарними нормами СН 245-71.

1.7. Робота провідного фахівця навчального відділу не відноситься до шкідливих умов праці.

## **II. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перевірити надійність встановлення апаратури комп'ютера на робочому столі та її загальний стан.

2.2. Зовнішнім оглядом переконатися у справності електропроводки, з'єднувальних шнурів, штепсельних вилок, розеток, заземлення захисного екрана.

- 2.3. Відрегулювати освітленість робочого місця.
- 2.4. Відрегулювати положення екрана монітора щодо свого поля зору.
- 2.5. За необхідності приєднати до системного блоку додаткову апаратуру (принтер, сканер тощо), робити це дозволяється тільки при вимкненому комп'ютері.
- 2.6. Ввімкнути апаратуру комп'ютера.
- 2.7. При виявленні будь-яких несправностей повідомити про це керівника або його заступника.

### **III. Вимоги безпеки під час виконання роботи.**

- 3.1. Для зниження напруженості праці необхідно рівномірно розподіляти і чергувати характер робіт відповідно до їх складності (зміна змісту та темпу роботи).
- 3.2. Для зменшення негативного впливу на здоров'я необхідно раціонально організувати режим праці і відпочинку: через кожні 45 хвилин роботи - 5 хвилин відпочинку. Під час регламентованих перерв для підтримки загального тону м'язів, профілактики кістково-м'язових порушень, зорового дискомфорту та інших несприятливих суб'єктивних почуттів необхідно виконувати комплекси рекомендованих вправ для очей, хребта, рук.
- 3.3. При можливості слід чергувати зміну діяльності з іншою, не пов'язаною з роботою на ПЕОМ.
- 3.4. Не допускати до обладнання сторонніх осіб, які не мають належного Дозволу і не знайомі з правилами техніки безпеки та роботи на даному обладнанні.
- 3.5. При зникненні напруги необхідно відключити обладнання від мережі електропостачання і включити його лише після відповідного розпорядження керівництва.
- 3.6. При виявленні несправностей (іскріння, пробої, запах гару тощо) негайно припинити роботу, відключити все обладнання від електромережі і

терміново повідомити безпосереднього керівника або спеціаліста по ремонту ПК.

3.7. Забороняється:

- підключати ПЕОМ через трійники разом з іншими електроприладами;
- класти на блоки ПЕОМ папір, книги, документи й інші предмети;
- закривати будь-чим вентиляційні отвори апаратури, що може призвести до її перегрівання і виходу з ладу;
- самостійно ремонтувати апаратуру, а також проводити планову чистку системного блоку;
- залишати робоче місце з включеною ПЕОМ без нагляду.

#### **IV. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

- 4.1. Провести повне відключення всіх пристроїв ПЕОМ від мережі електропостачання.
- 4.2. Вимкнути всі електроприлади та освітлення
- 4.3. Привести в порядок своє робоче місце.
- 4.4. Переконатися у відсутності пожежної небезпеки.
- 4.5. Закрити кватирки.

#### **V. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

При виникненні аварійної ситуації (пожежа, вибух тощо) провідний фахівець зобов'язаний:

- 5.1. негайно припинити роботу на аварійній ділянці.
- 5.2. Попередити всіх працюючих та керівництво коледжу про небезпеку.
- 5.3. При виявленні небезпечної ситуації для життя не усувати самостійно несправностей електромережі та електрообладнання, а вимкнути загальне електропостачання.
- 5.4. При виявленні пожежі негайно повідомити адміністрацію коледжу, а при необхідності викликати пожежну частину за телефоном 101.
- 5.5. При нещасному випадку, у разі необхідності негайно викликати лікаря

чи швидко допомогу за телефоном 103, сповістивши адміністрацію коледжу і надавати медичну допомогу потерпілому відповідно до Інструкції «Про надання першої медичної допомоги» наказ від «15» 03 2021 р. № 21-ог.

Розробник:

Завідувач відділення виробничої практики, організації та контролю навчального процесу

В.В.Тихоступ

УЗГОДЖЕНО:

Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи

Г.В.Даниліна

Провідний інженер з охорони праці

Т.І.Сергеєва

Юрисконсульт

Я.П.Гринчук