

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник коледжу

Анатолій АНДРУСЕВИЧ

2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТЕЙКХОЛДЕРІВ
СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022

СХВАЛЕНО

педагогічною радою коледжу


від «23» 12 2022 р., протокол № 3

Введено в дію


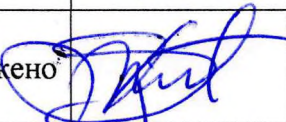
наказом ВСП «КРФК НАУ»

від «23» 12 2022 р., № 168-09

КРИВИЙ РІГ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про стейкхолдерів	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 2 з 12	

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Г. ДАНИЛІНА	Заступник начальника коледжу з навчально- методичної роботи	20.12.2024
Узгоджено		О. БІДНІЧЕНКО	Завідувач навчальної (виробничої) практики	20.12.2024
Узгоджено		Д. ВЛАСЕНКОВ	Відповідальний з якості	20.12.2024
Узгоджено		Я. ГРИНЧУК	Юрисконсульт	20.12.2024

Рівень документа – 2а


Плановий термін між ревізіями – 1 рік

КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Надруковано в єдиному екземплярі

Загальна кількість врахованих примірників - 0

У справу № _____

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про стейкхолдерів	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 3 з 12	

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ	5
3 НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ	5
4 ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ	6
5 ПОРЯДОК УЧАСТІ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ПРОЦЕСІ РОЗРОБКИ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ/ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ	8



1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про стейкхолдерів Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький фаховий коледж Національного авіаційного університету» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує взаємовідносини між зовнішніми та внутрішніми стейкхолдерами та учасниками освітнього процесу в Коледжі.

1.2 Положення розроблено на підставі:

- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII;
- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII;
- Закону України «Про фахову передвищу» від 06.06.2019 № 2745-VIII;
- Постанов Кабінету Міністрів України та наказів Міністерства освіти і науки України. Які стосуються освітньої діяльності;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 29 квітня 2015 р. № 266;
- Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» від 12 серпня 2015 р. № 579;
- наказу Міністерства освіти і науки України від 08.04.1993 р. № 93 «Про затвердження Положення про проведення практики здобувачів вищих навчальних закладів України»;
- політики забезпечення якості освіти в Коледжі та визначає загальні правові й організаційні засади функціонування інституції стейкхолдерів освітніх програм та інших нормативно-правових документів, які відносяться до діяльності закладів фахової передвищої освіти з підготовки кваліфікованих фахівців.

1.3 Положення схвалюється педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом начальника.

1.4 Діяльність стейкхолдерів поширюється на відповідні спеціальності циклових комісій та відділення, де безпосередньо відбувається формування освітньої діяльності та освітнього процесу через надання пропозицій та участь у роботі проектних груп щодо освітніх програм.

1.5 Зовнішні стейкхолдери залучаються для проведення експертної оцінки якості освітніх програм спеціальностей з підприємств та установ, де застосовуються інновації в технологіях, управлінні та економічній діяльності, а здобувачі проходять виробничу/переддипломну практику.

Внутрішні стейкхолдери - учасники освітнього процесу, які зацікавлені або мають певні вимоги до діяльності закладу освіти.

1.6 Вплив стейкхолдерів на якість освітніх програм здійснюється через роботу на циклових комісіях відповідних відділень з наданням їм



пропозицій щодо відповідності до нормативних документів з освіти та сучасних позитивних тенденцій у сфері виробництва та економіки до проектної групи освітньої програми, надання пропозицій та участі у відкритті та модернізації освітньо-професійних/освітніх програм.

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РОБОТИ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

2.1 Діяльність стейкхолдерів полягає в забезпеченні координації дій, які спрямовані на покращення якості підготовки фахівців та позитивну динаміку зростання показників якості освіти в Коледжі.

2.2 До основних завдань стейкхолдерів відносять, а саме:


- формування академічної спільноти на принципах академічної доброчесності, прозорості, неупередженості та достовірності інформації;
- брати участь у моніторингу якості нормативних документів (освітніх програм, робочих програм навчальних дисциплін, силабусів, навчального методичного забезпечення освітнього процесу, тощо) які відповідають сучасним потребам на ринку праці;
- вплив на покращення якості освітньої діяльності та якості викладання освітніх компонентів, практичної підготовки, тощо;
- визначення пріоритетних напрямків у підготовці фахівців відповідних галузей та запровадження інновацій у освітньому процесі;
- сприяння проходженню виробничої/переддипломної та навчальної практик здобувачами освіти на підприємствах та ознайомлення з інноваціями в галузі, застосовувавши їх в освітньому процесі;
- надання пропозицій щодо покращення якості практичної підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти та необхідних компетенцій для опанування інноваціями;
- вплив на забезпечення рівності та інклюзивності в Коледжі, який включає в себе створення сприятливих умов для навчання та розвитку здобувачів освіти;
- надання пропозиції щодо покращення якості освітніх послуг.

2.3 Стейкхолдери рецензують освітні програми спеціальностей в частині фахової підготовки здобувачів фахової передвищої/вищої освіти.

3 НАПРЯМИ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Стейкхолдери мають право впливати на:

- прозорість управлінських, організаційних, кадрових рішень щодо освітнього процесу в Коледжі;
- адаптацію здобувачів освіти до академічного життя;
- оптимізацію і вдосконалення інформаційних ресурсів;
- процес надання якісної освіти та забезпечення сприятливих умов

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про стейкхолдерів	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 6 з 12	

навчання;

- зв'язок із потенційними стейкхолдерами;
- забезпечення академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;
- розробку, моніторинг, періодичний перегляд освітньо-професійних/освітніх програм за спеціальностями;
- оцінку якості педагогічного (науково-педагогічного) складу за напрямками їх діяльності: професійні характеристики, педагогічна діяльність, навчально-методична та організаційна робота, міжнародна мобільність;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін;
- якість навчального методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- якість і об'єктивність оцінювання результатів навчання здобувачів освіти щодо компетенцій, зазначених в освітньо-професійній/освітній програмі;
- якість матеріально-технічної бази спеціальностей;
- якість практичного досвіду здобувачами освіти;
- якість наукової роботи та можливість участі здобувачів освіти в академічній мобільності, наукових проєктах, конференціях, публікаціях тощо;
- дотримання права здобувача освіти на вибір навчальних дисциплін;
- підвищення професійної кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників на підприємствах, в організаціях та установах.


3.2 Вплив стейкхолдерів здійснюється шляхом спільної участі в заходах випускових/циклових комісій, відділень та інших структурних підрозділів Коледжу, подання пропозицій та рекомендацій щодо оновлення освітньо-професійних/освітніх програм відповідно до сучасних потреб на ринку праці.

3.3 Здобувачі освіти мають право брати участь в обговореннях, опитуваннях, анкетуваннях, давати власні оцінки налагодження освітнього процесу і вносити пропозиції, брати на себе відповідальність і впливати на забезпечення якості освіти.

4 ІНСТРУМЕНТАРІЙ ВПЛИВУ СТЕЙКХОЛДЕРІВ НА ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЯКОСТІ ОСВІТИ

4.1 Вплив стейкхолдерів на забезпечення якості освітньої діяльності може здійснюватися через, а саме:

- участь в структурі управління Коледжем (педагогічна рада, адміністративна рада та ін.);

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про стейкхолдерів	Шифр документа	СМЯ ВСП «КРФК НАУ» П 40/03 – 01 – 2022
		сторінка 7 з 12	

- через органи курсантсько (студентського) самоврядування;
- колективно (ініціативні групи, академічні групи, академічний потік);
- індивідуально;
- очно;
- дистанційно.

4.2 Вивчення пропозицій стейкхолдерів щодо покращення якості освіти може здійснюватися через, а саме:

- опитування;
- анкетування;
- дискусію;
- публічні виступи;
- скриньки для пропозицій;
- відкриті форуми з учасниками освітнього процесу тощо.

4.3 Ініціювання стейкхолдерів до проведення опитувань здобувачів освіти щодо покращення якості освітньої діяльності та освіти.

4.4 Участь стейкхолдерів у процедурах забезпечення та покращення якості освіти відбувається через співпрацю з начальником та його заступниками відповідних напрямків, завідувачем навчальної (виробничої) практики, завідувачами відділень, керівниками проектних груп (гарантами) з розробки освітньо-професійних/освітніх програм, викладачами, керівниками академічних груп, цикловими/випусковими комісіями, структурними підрозділами, які забезпечують освітній процес.

4.5 Обов'язок адміністрації Коледжу забезпечити прозорість і публічність опитувань здобувачів освіти.

4.6 Звіт про результати опитування здобувачів освіти щодо забезпечення якості освітньої діяльності (підготовки) та якості освіти на засіданнях педагогічної ради.

4.7 Контроль за виконанням рішень педагогічної ради щодо врахування пропозицій стейкхолдерів з удосконалення процесів забезпечення якості освіти на відповідні структурні підрозділи та обов'язкове інформування здобувачів освіти з цих питань.

4.8 Структурні підрозділи Коледжу за відповідними напрямками діяльності повинні:

- обмінюватися інформацією щодо проблемних питань процесів забезпечення якості освіти з оцінювання результатів навчання здобувачів освіти зі стейкхолдерами на рівні відповідальності;
- впроваджувати пропозиції стейкхолдерів та публічно висвітлювати результати їх діяльності.



5 ПОРЯДОК УЧАСТІ СТЕЙКХОЛДЕРІВ У ПРОЦЕСІ РОЗРОБКИ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1 Залучення стейкхолдерів до формулювання цілей та програмних результатів навчання на етапі розробки освітньої програми здійснюється:

- визначення кола та інструментів аналізу інтересів та пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів залежно від специфіки конкретної освітньої програми;

- паралельне проведення: експертного оцінювання актуальності змісту освітньої програми на предмет її відповідності тенденціям розвитку спеціальності та ринку праці, врахування галузевих та регіональних аспектів; результатів експертного оцінювання представниками ринку праці рівня підготовленості фахівців до професійної діяльності (за результатами їх участі в освітньому процесі, включаючи проведення навчальних занять фахівцями-практиками, виконання обов'язків голови екзаменаційної комісії, керівництво виробничою/переддипломною практикою здобувачів освіти, тощо));

- аналізу працевлаштування та подальшої кадрової траєкторії випускників відповідної освітньо-професійної/освітньої програми (за можливості);

- порівняльного аналізу змісту освітньої програми Коледжу з програмами інших закладів освіти, насамперед, закордонних, що є лідерами ринку освітніх послуг за відповідними спеціальностями;

- зіставлення позицій Коледжу у тематичних та інституційних рейтингових проєктах зі спеціальностей;

- контролю врахування інтересів і пропозицій стейкхолдерів за попередніми результатами опитування, а також вивчення переліку обраних здобувачами фахової передвищої/вищої освіти вибіркових дисциплін, складених на початку нового навчального року;

- проведення опитування та аналіз пропозицій внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів щодо змісту навчального плану та освітньо-професійної/освітньої програми за допомогою обраного інструменту;

- виділення сильних сторін та конкурентних переваг, а також документальне оформлення та розміщення на офіційному веб-сайті коледжу для громадського обговорення проєкту освітньо-професійної/освітньої програми наступного року;

- громадське обговорення проєкту освітньо-професійної/освітньої програми з визначеним терміном прийняття пропозицій (не менше 2 календарних тижнів) у вигляді листів (службових записок) на електронну пошту гаранта та/або членів проєктної/робочої групи, за допомогою Googleформи або у будь-який інший, зручний для стейкхолдерів, спосіб;



- розробка документального підтвердження процесу вивчення думок (це можуть бути протоколи спільних зустрічей, результати опитувань або аналізу відкритих джерел тощо), виявлення пропозицій;

- у разі наявності уточнень непринципового характеру, що не призводять до суттєвих змін освітньо-професійної/освітньої програми, внесення пропозицій щодо оновлення освітньо-професійної/освітньої програми та робочого навчального плану на поточний навчальний рік;

- розгляд відредагованої освітньо-професійної/освітньої програми на засіданні відповідної випускової/циклової комісії за присутності гаранта освітньо-професійної/освітньої програми та інших стейкхолдерів (за потреби), оформлення рішення протоколом засідання випускової/циклової комісії;

- розгляд відредагованої освітньо-професійної/освітньої програми на засіданні педагогічної ради Коледжу та її затвердження на ній;

- у разі наявності коректив, що призводять до суттєвих змін освітньо-професійної/освітньої програми та її модернізації, подання на розгляд педагогічної ради Коледжу описів та навчальних планів за освітньо-професійними/освітніми програмами, за якими вносяться зміни. Також подаються витяги з протоколів засідань випускової/циклової комісії та, якими ухвалено запропоновані зміни, та зовнішні рецензії на неї;

- після схвалення змін до освітньо-професійної/освітньої програми педагогічною радою здійснюється підготовка до розгляду та затвердження педагогічною радою Коледжу скоригованого опису освітньо-професійної/освітньої програми;

- введення затвердженої освітньо-професійної/освітньої програми в дію наказом начальника коледжу (до початку вступної кампанії на навчання за цією освітньо-професійною/освітньою програмою) та її розміщення на офіційному веб-сайті Коледжу.



Ф 40/03-04

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				



АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ запису	№ сторінк и (пункт у)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					

* – установлені наступні типу записів: «змінено», «замінено», «введено», «анульовано».



Ф 40/03-06

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ з/п	Дата проведення	Ініціал, прізвище особи, що	Висновок проведення ревізії	Підпис особи, що провела ревізію
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				