МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач
Переддипломної (навчальної)
практики
_____ Олексій БІДНІЧЕНКО
«___» _____ 2026 р.

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

спеціальності G7 «Автоматизація, комп`ютерно-інтегровані технології та робототехніка»
(код та назва спеціальності)
освітньо-професійної програми «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології»
(назва освітньо-професійної програми)

Всього годин:	180
Аудиторних годин:	120
Екзамен (номер семестру):	-
Залік (номер семестру):	-

Кривий Ріг
2026

Програма переддипломної практики спеціальності G7 " Автоматизація, комп`ютерно-інтегровані технології та робототехніка "
(шифр та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми _"Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології "___
(назва освітньо-професійної програми)

складена на основі навчального плану__НФ(Б)-03.07-174/23,

затвердженого «10» травня 2023р.

Навчальну програму склав
(підпис) Олександр МИТРОФАНОВ
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____ 20__ р.

Програму переддипломної практики обговорено та схвалено на засіданні циклової комісії Радіотехніки та електормеханіки _____,
(назва кафедри/циклової комісії)

протокол №12 від «___» 09 2026р.

Голова циклової комісії
(підпис) Сергій ЦВІРКУН
(ім`я та прізвище)

«____» 09 2026р.

Програму переддипломної практики обговорено та схвалено на засіданні випускової циклової комісії_____Радіотехніки та електормеханіки ,
(назва кафедри/циклової комісії)

Спеціальності_G7 " Автоматизація, комп`ютерно-інтегровані технології та робототехніка "_,
(шифр та назва спеціальності)

протокол №12 від «___» 09 2026р.

Голова випускової циклової комісії
(підпис) Сергій ЦВІРКУН
(ім`я та прізвище)

«____» 09 2026р.

Програму переддипломної практики обговорено та схвалено на засіданні відділення_____«Комп'ютерна і програмна інженерія»_____,

протокол №14 від «2» _____ 20__ р.

Завідувач відділення
(підпис) Алла ТАРАДУДА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____ 20__р.

1. ВСТУП

Програма переддипломної практики є основним учбово-методичним документом для здобувачів освіти та керівників практики від навчального закладу та бази практики при проведенні переддипломної практики. При цьому, під базою практики слід розуміти усі підприємства, організації, заклади та установи різних галузей, на яких здобувачі освіти можуть проходити переддипломну практику.

Здобувачі освіти можуть проходити переддипломну практику на підприємствах, в організаціях, закладах та установах у відділах та підрозділах де використовується комп'ютерна техніка і йде розробка, впровадження, супровід та налагодження програмного забезпечення для персональних комп'ютерів або верстатів з числовим програмним керуванням.

Основна задача програми полягає в тому, щоб чітко спланувати та регламентувати усю діяльність здобувачів освіти і викладачів в період переддипломної практики.

Переддипломна практика здобувачів освіти спеціальності G7 «Автоматизація, комп'ютерно-інтегровані технології та робототехніка» проводиться на 3/4 курсі (6/8 семестр). Тривалість практики – 6 тижнів.

Переддипломна практика починається з ознайомлення здобувачів освіти з програмою практики, її цілями і завданнями, змістом, системою звітності, інструктажу про порядок проходження практики з техніки безпеки. На протязі всього часу проходження практики кожен здобувач освіти має постійне робоче місце в одному з підрозділів підприємства, організації, установи, а для виконання окремих розділів програми та індивідуального завдання може на деякий час переходити в інші підрозділи. До початку практики її керівники від коледжу і підприємства складають робочий план проведення практики, розробляють і видають кожному здобувачу освіти індивідуальне завдання. Керівник практики від коледжу контролює підготовленість баз практики, забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання здобувачам освіти-практикантам необхідних документів (направлення, індивідуального завдання чи інші), повідомляє здобувач освіти про систему звітності з практики, у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту здобувача освіти та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки, контролює виконання здобувачами освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти бази практики, у складі комісії приймає заліки з практики, подає заступнику коледжу з НР письмовий звіт про проведення практик із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики здобувачів освіти. Здобувачі освіти при проходженні практики зобов'язані до початку практики одержати від керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів, своєчасно прибути на базу практики, у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників, вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, нести відповідальність за виконану роботу, своєчасно скласти звіт з практики.

Розподіл здобувачів освіти на практику здійснює випускова циклова комісія. Цьому передує попереднє призначення тем кваліфікаційних робіт, які уточнюються за результатами практики (під час приймання заліку). Здобувачі освіти, які уклали контракти (договори) з підприємством про працевлаштування, проходять переддипломну практику за місцем контракту. Якщо підприємство-замовник не може забезпечити якісне проведення практики відповідно до її програми, то здобувачі освіти проходить практику на іншому підприємстві, та оформляється спеціальним договором між підприємством-замовником і коледжем. Здобувачі освіти, які не мають контрактів про працевлаштування, проходять практику на підприємствах, що здатні забезпечити якісне проведення практики за її програмою та висловили згоду на проведення практики з метою відбору здобувачі освіти з практикантів для працевлаштування. На проведення практики в цьому випадку полягає договір між коледжем і підприємством. Після закінчення

процедури розподілу здобувачами освіти за місцями практики видається відповідний наказ по коледжу, і здобувачам освіти видаються направлення на практику.

2. МЕТА І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою переддипломної практики є систематизація поглиблення та закріплення теоретичних знань, одержаних здобувачами освіти при вивченні усіх дисциплін навчального плану, та оволодінні практичними вміннями і навичками майбутньої професії.

Задачею практики є вивчення організації і етапів розробки програмного продукту, набуття практичних навичок програмування, самостійного вирішення технічних задач на базі сучасних комп'ютеризованих систем, ознайомлення з сучасними технологічними процесами розробки, впровадження та налагодження програмного продукту, з сучасним апаратним та програмним забезпеченням, з організацією праці і економікою виробництва, набуття умінь організаторської роботи по спеціальності, узагальнення і поглиблення знань з наступних дисциплін:

- економічна теорія;
- електричні та технічні вимірювання;
- об'єктно-орієнтоване програмування;
- комп'ютерна схемотехніка;
- комп'ютерна обробка авіаційної інформації;
- організація баз даних;
- організація комп'ютерних мереж;
- основи кібербезпеки;
- людино-машинний інтерфейс;
- безпека життєдіяльності та охорона праці;
- навчальна практика.

Переддипломна практика є одним з етапів підготовки фахівців з автоматизації, комп`ютерно-інтегрованих технологій та робототехніки і формує у здобувачів наступні компетентності спеціальності G7/174 «Автоматизація, комп`ютерно-інтегровані технології та робототехніка»:

Загальні компетентності

- ЗК01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК04. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК05. Здатність до пошуку, опрацювання, аналізу інформації з різних джерел.
- ЗК06. Здатність здійснювати безпечну діяльність.
- ЗК07. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК08. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
- ЗК09. Здатність застосовувати знання і вміння з основ національного спротиву в умовах воєнного стану або у інших визначених законодавствах випадках.

Спеціальні (фахові) компетентності

- СК01. Здатність застосовувати базові знання математики в обсязі, необхідному для використання математичних методів у галузі автоматизації.
- СК02. Здатність застосовувати знання загальної фізики, електротехніки та

електромеханіки, електроніки і мікропроцесорної техніки в обсязі, необхідному для розуміння процесів в системах автоматизації.

- СК03. Здатність застосовувати знання про основні принципи та методи вимірювання основних технологічних параметрів, необхідних для обслуговування систем автоматизації.
- СК04. Здатність аргументувати вибір технічних засобів автоматизації на основі аналізу їх властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи автоматизації і експлуатаційних умов; мати навички налагодження та обслуговування технічних засобів автоматизації і систем керування.
- СК05. Здатність оцінювати сучасний стан технічного та програмного забезпечення.
- СК06. Здатність аналізувати об’єкти автоматизації, вміти вибирати параметри контролю і керування процесами; застосовувати методи теорії автоматичного керування для дослідження та аналізу систем автоматизації.
- СК07. Здатність застосовувати новітні технології в галузі автоматизації; використовувати комп'ютерно-інтегровані технології для збору даних та їх архівування; створювати бази даних параметрів процесу та їх візуалізації за допомогою засобів людино-машинного інтерфейсу.
- СК08. Здатність обґрунтовувати вибір технічної структури та розробляти прикладне програмне забезпечення для мікропроцесорних систем керування.
- СК09. Здатність економічно обґрунтовувати вибір елементів систем автоматизації.
- СК10. Здатність розуміти і враховувати соціальні, екологічні аспекти та вимоги охорони праці під час формування технічних рішень.

Програмні результати навчання

- РН01. Застосовувати сучасні математичні методи для дослідження та створення систем автоматизації.
- РН02. Використовувати основні принципи фізики, електротехніки, електромеханіки, електроніки, схемотехніки, мікропроцесорної техніки для розрахунку параметрів та характеристик типових елементів систем автоматизації.
- РН03. Знати основні принципи та методи вимірювання основних технологічних параметрів для обґрунтування вибору засобів вимірювань та оцінювання їх метрологічних характеристик.
- РН04. Знати принципи роботи технічних засобів автоматизації та вміти обґрунтувати їх вибір на основі аналізу властивостей, призначення і технічних характеристик з урахуванням вимог до системи автоматизації та експлуатаційних умов; демонструвати навички налагодження технічних засобів автоматизації та вбудованих систем керування.
- РН05. Вміти аналізувати об’єкти автоматизації (за галузями діяльності) і обґрунтовувати вибір структури, алгоритмів та схем керування ними на основі результатів дослідження їх властивостей.
- РН06. Застосовувати базові знання електротехніки і мехатроніки для аналізу систем живлення та систем керування автоматизованого електроприводу.
- РН07. Застосовувати методи теорії автоматичного керування для дослідження та створення систем автоматизації.
- РН08. Використовувати сучасні комп’ютерно-інтегровані технології для моніторингу та управління технологічними процесами за допомогою засобів людино-машинного інтерфейсу.
- РН09. Застосовувати сучасні інформаційні технології та навички розроблення алгоритмів і комп’ютерних програм з використанням сучасних мов та технологій об’єктно-орієнтованого програмування; застосовувати комп’ютерну графіку та 3D-моделювання.

- РН10. Обґрунтовувати вибір структури та розробляти прикладне програмне забезпечення мікропроцесорних систем управління на базі локальних засобів автоматизації та програмованих логічних контролерів для вирішення прикладних проблем у професійній діяльності
- РН11. Використовувати телекомунікаційні технології в системах автоматизації.
- РН12. Знати та застосовувати вимоги нормативних документів і стандартів для конструювання типових схем автоматизації.
- РН13. Враховувати соціальні, екологічні аспекти та вимоги охорони праці, виробничої санітарії і пожежної безпеки під час формування технічних рішень.
- РН14. Застосовувати базові знання з економіки та управління в процесі економічного обгрунтування технічних рішень.
- РН15. Впроваджувати та обслуговувати комп'ютерні мережі різного виду та призначення.
- РН16. Проводити інсталяцію та налаштування системного та прикладного програмного забезпечення, у тому числі програмних засобів захисту інформації з метою реалізації встановленної політики інформаційної безпеки.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН

№ п/п	Назва теми	Кількість годин		
		Всього	Практичні	СР
1.	Вступне заняття. Ознайомлення зі структурою підприємства. Вивчення правил техніки безпеки та охорони праці.	10	6	4
2.	Ознайомлення з автоматизованими технологічними процесами та роботизованими системами.	24	18	6
3.	Аналіз технічної документації та програмного забезпечення автоматизованих систем.	20	14	6
4.	Вивчення принципів побудови систем автоматичного керування.	26	18	8
5.	Дослідження алгоритмів роботи сенсорів, контролерів, виконавчих пристроїв.	28	20	8
6.	Моделювання технологічного процесу із застосуванням ПЛК або SCADA-систем.	30	22	8
7.	Розробка або удосконалення програми керування робототехнічним комплексом.	28	20	8
8.	Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з переддипломної практики.	14	12	2
	Всього:	180	120	60

3. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Тема 3.1. Вступне заняття. Ознайомлення зі структурою підприємства. Вивчення правил техніки безпеки та охорони праці.

Загальне ознайомлення з підприємством, його структурою, призначенням і місцем кожного відділу, цеху у виробничому процесі, їх взаємозв'язок. Ознайомлення з правилами внутрішнього розпорядку, інструктаж з охорони праці.

В результаті вивчення теми здобувач освіти повинен ознайомитись з структурою підприємства, схемою технологічного процесу, правилами внутрішнього розпорядку, отримати інструктаж з охорони праці.

У звіті з практики дати коротку характеристику підприємства, організації чи установи, описати структуру управління відділом чи підрозділом, їх задачі, обладнання і організацію робочого місця.

Тема 3.2. Ознайомлення з автоматизованими технологічними процесами та роботизованими системами.

Планування та проведення занять із ознайомлення з автоматизованими технологічними процесами та роботизованими системами здійснюється спільно керівниками практики від коледжу та представниками бази практики. Такі заняття можуть проводитися у вигляді лекцій, семінарів, інструктажів, демонстрацій або практичних робіт, що сприятимуть формуванню професійної уяви здобувачів освіти про реальні виробничі процеси в умовах цифрового виробництва.

Заняття мають на меті ознайомлення з принципами функціонування сучасних автоматизованих і робототехнічних систем, їх складом, алгоритмами керування та інтеграцією в загальне виробниче середовище. Особливу увагу слід звернути на безпечні методи роботи з обладнанням, правила експлуатації і обслуговування техніки.

У звіті з практики здобувач повинен надати аналіз побаченого, описати основні елементи автоматизованих систем та роботизованих комплексів, зробити висновки щодо ефективності їх використання.

Рекомендовані теми занять:

- структура та функціонування автоматизованих виробничих ліній;
- інтеграція роботизованих комплексів у технологічні процеси;
- принципи побудови і програмування ПЛК-контролерів;
- технології використання SCADA-систем для моніторингу та керування;
- сенсорні та виконавчі елементи в системах автоматизації;
- промисловий Інтернет речей (IIoT) у автоматизованих системах;
- мобільні та колаборативні роботи на сучасному виробництві;
- застосування робототехніки в логістиці, складанні, зварюванні та тестуванні.

Рекомендований перелік підрозділів для проведення екскурсій:

- ділянки з роботизованими маніпуляторами та автоматизованими транспортними системами;
- виробничі лінії з інтегрованими ПЛК та SCADA-системами;
- лабораторії моделювання та віртуального тестування технологічних процесів;
- підприємства з впровадженими концепціями «розумного виробництва» (Smart Manufacturing).

Тема 3.3. Аналіз технічної документації та програмного забезпечення автоматизованих систем.

Здобувач освіти повинен ознайомитися зі специфікою роботи підрозділу, де буде проходити виробнича практика, розглянути тематику виконуваних робіт, підібрати собі тему для роботи при проходженні переддипломної практики та вивчити питання по темі індивідуального завдання.

У звіті з практики здобувач освіти повинен описати специфіку роботи підрозділу та тематику і особливості виконуваних робіт.

Тема 3.4. Вивчення апаратних засобів і системного програмного забезпечення.

При опрацюванні даної теми здобувач освіти повинен ознайомитися з основними принципами побудови систем автоматичного керування (САК), які застосовуються у сучасних автоматизованих і робототехнічних комплексах. Особливу увагу слід приділити

структурним схемам, взаємодії елементів керування, типам зворотного зв'язку, а також алгоритмам стабілізації та оптимізації керованих процесів.

Здобувач освіти повинен вивчити архітектуру САК, розуміти функції та призначення регуляторів, датчиків, виконавчих механізмів, а також контролерів, які забезпечують реалізацію заданих режимів роботи обладнання.

У звіті з практики необхідно надати аналіз конкретної системи автоматичного керування, яка використовується у підрозділі, описати її структуру, основні компоненти та принцип дії, а також зробити висновки щодо її ефективності, надійності та перспектив удосконалення.

Тема 3.5. Дослідження алгоритмів роботи сенсорів, контролерів, виконавчих пристроїв..

При опрацюванні даної теми здобувач освіти повинен вивчити принципами роботи промислових сенсорів (датчиків температури, тиску, положення тощо), промислових контролерів (ПЛК, мікроконтролери) і виконавчих механізмів (серводвигуни, пневмо- та гідроциліндри);.

У звіті з практики здобувач освіти повинен надати технічний опис обраних сенсорів, контролерів і виконавчих пристроїв, описати реалізовані алгоритми обробки сигналів та керування (ПІД, нечітка логіка тощо) та зробити висновки щодо переваг й недоліків кожного алгоритму, а також запропонувати шляхи їх оптимізації.

Тема 3.6. Моделювання технологічного процесу із застосуванням ПЛК або SCADA-систем.

При опрацюванні даної теми здобувач освіти повинен детально дослідити принципи моделювання технологічних процесів із використанням програмованих логічних контролерів (ПЛК) або SCADA-систем, а також опрацювати програмне забезпечення, що застосовується для реалізації таких моделей. Здобуті знання використовуються при виконанні індивідуального завдання в рамках переддипломної практики.

Індивідуальні завдання включаються в програму переддипломної практики з метою набуття практичних умінь і навичок розробки, аналізу та оптимізації автоматизованих систем керування реальними чи модельованими об'єктами. Виконання такого завдання сприяє розвитку аналітичного мислення, професійної ініціативи та забезпечує тісний зв'язок між теоретичними знаннями і їх практичним застосуванням. Тематика індивідуального завдання пов'язана з розробкою, впровадженням або верифікацією моделі керування технологічним процесом за допомогою ПЛК або SCADA.

Індивідуальне завдання видається здобувачу освіти керівником практики від коледжу за погодженням з керівником практики від підприємства та затверджується головою випускової циклової комісії. Матеріали, отримані під час виконання індивідуального завдання, можуть бути використані для підготовки доповідей, наукових статей або інших видів звітності.

У звіті з практики здобувач освіти повинен описати всі аспекти розробки або дослідження моделі технологічного процесу із зазначенням програмного та технічного забезпечення, що використовувалося.

Тема 3.7. Розробка або удосконалення програми керування робототехнічним комплексом.

На даному етапі здобувач освіти повинен розробити або вдосконалити програму для керування робототехнічним комплексом відповідно до індивідуального завдання. Робота повинна бути спрямована на поліпшення функціональних можливостей, підвищення ефективності або адаптацію програмного забезпечення до конкретних виробничих умов.

У звіті з практики здобувач освіти повинен представити текст створеної або модифікованої програми, описати її алгоритм роботи, призначення, особливості впровадження у систему керування та обґрунтувати доцільність використання розробленого рішення з урахуванням технічних та виробничих вимог.

Тема 3.8. Систематизація матеріалів, оформлення звітів і залік з переддипломної практики.

На даному етапі здобувач освіти повинен систематизувати матеріали отримані та розроблені під час проходження переддипломної практики, оформити звіт та здати залік з переддипломної практики.

Звіт з переддипломної практики має мати наступний зміст:

1. Звіт про переддипломну практику (титульний аркуш з печатками).
2. Індивідуальне завдання.
3. Затверджена посадова інструкція (копія).
4. Інструкція по охороні праці та техніки безпеки (копія).
5. Структура підприємства.
6. Виробничі завдання, що виконувались на підприємстві (зразки документів, з якими працювали).
7. Аналіз технічного та програмного забезпечення, що використовувалося для автоматизації виробничих процесів.
8. Схема або опис системи автоматизації, з якою працював здобувач (наприклад, система на базі ПЛК або SCADA).
9. Розроблені або змінені програми, алгоритми керування, моделі техпроцесів.
10. За можливості — WEB-сторінка підприємства або звіт з електронним додатком (HTML-код, SCADA-інтерфейс тощо).

4. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Перед початком практики керівник практики від коледжу розробляє календарно-тематичний план та графік керівництва практикою, подає їх на розгляд циклової комісії і затверджує у заступника начальника з НВР. Керівник практики від коледжу контролює виконання здобувач освіти-практикантами правил внутрішнього розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування здобувачами освіти бази практики. Під час відвідування здобувачів освіти перевіряє щоденники, робить в них відповідні записи, контролює виконання індивідуального завдання. Здобувач освіти-практикант під час практики зобов’язаний вести щоденник, виконуючи відповідні записи щоденно.

За порушення правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки керівники підприємства, організації, установи можуть накладати на здобувачів освіти-практикантів відповідні стягнення, про що вони повинні повідомити коледж. По закінченню практики в щоденник вносять відгук керівника практики від підприємства про працю здобувача освіти під час практики, щоденник додається до звіту практики. Звіт з практики повинен вміщувати викладення всіх питань відповідно із змістом практики.

5. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ

Загальна і характерна форма звітності здобувача освіти за практику – це подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики. Письмовий звіт і щоденник подаються на рецензування керівнику практики від коледжу. Звіт має містити відомості про виконання здобувача освіти усіх розділів програми переддипломної практики та індивідуального завдання.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

Після закінчення терміну практики здобувачі освіти звітують про виконання програми переддипломної практики та індивідуального завдання. Звіт з практики захищається здобувачами освіти (з диференційованою оцінкою) в комісії, призначеною начальником коледжу. До складу комісії входять керівники практики коледжу і, за можливості, від бази практики, викладачі циклової комісії, які викладали практикантам спеціальні дисципліни.

Комісія приймає залік у здобувачів освіти на протязі перших п’яти робочих днів після закінчення практики. Оцінка за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в

залікову книжку здобувача освіти за підписами членів комісії. Здобувачу освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно при виконанні умов, визначених коледжем. Здобувач освіти, який отримав негативну оцінку по практиці, відраховується з коледжу.

7. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ

При оцінці підсумків роботи здобувача на практиці приймається до уваги відгук керівника практики від підприємства та відгук керівника практики від випускової циклової комісії професійно-орієнтованих дисциплін та програмного забезпечення; обсяг і якість виконаної роботи.

Оцінка звіту залежить від повноти матеріалів, які є в ньому, від знань здобувача освіти та якості оформлення звіту. При оцінюванні звіту враховується оцінка керівників переддипломної практики від підприємства та випускової циклової комісії професійно-орієнтованих дисциплін та програмного забезпечення а також усні відповіді здобувача на запитання комісії.

Переддипломна практика оцінюється відповідно до наведених нижче критеріїв:

Оцінка «відмінно» виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми з переддипломної практики;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил;
- звіт здано та захищено своєчасно;
- при захисті звіту на питання дана повна, чітка і глибоко аргументована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика на здобувача керівника переддипломної практики від підприємства – позитивна;
- оцінка керівника переддипломної практики від підприємства – «відмінно».

Оцінка «добре» виставляється, якщо:

- всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми з переддипломної практики;
- звіт оформлено акуратно, з дотриманням діючих правил, але є декілька не грубих помилок;
- звіт здано та захищено своєчасно;
- при захисті звіту на питання дана чітка, але не досить аргументована відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика на здобувача керівника переддипломної практики від підприємства – позитивна;
- оцінка керівника переддипломної практики від підприємства – «добре».

Оцінка «задовільно» виставляється, якщо:

- не всі розділи звіту відповідають вимогам робочої програми з переддипломної практики;
- звіт оформлено не акуратно, є декілька грубих помилок;
- звіт здано та захищено не своєчасно;
- при захисті звіту на питання дана не чітка відповідь;
- не було порушень трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика на здобувача керівника переддипломної практики від підприємства – позитивна;
- оцінка керівника переддипломної практики від підприємства – «добре» або

«задовільно».

Оцінка «незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю» виставляється, якщо:

- не всі розділи звіту не відповідають вимогам робочої програми з переддипломної практики;
- звіт оформлено не акуратно, без дотримання діючих правил;
- звіт здано та захищено не своєчасно;
- при захисті звіту здобувач не відповідав на питання;
- були порушення трудової дисципліни на підприємстві;
- характеристика на здобувача керівника переддипломної практики від підприємства – негативна;
- оцінка керівника переддипломної практики від підприємства – «незадовільно» або «задовільно».