

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
«КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Начальник КРФК КАІ

  
Анатолій АНДРУСЕВИЧ  
« 07 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2026 р.



**Система менеджменту якості**

**ПЛАН ЗАСІДАНЬ  
МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ**

**на 2026 р.**

**СМЯ КРФК КАІ ПЗМР 03 – 01 – 2025**

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою коледжу  
від « 07 » \_\_\_\_\_ 01 \_\_\_\_\_ 2026 р.,  
протокол №  1

**КРИВИЙ РІГ**

	Система менеджменту якості ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2026 р.	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПЗМР 03 – 01 – 2025
		сторінка 2 з 7	

### УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Ініціал, прізвище	Посада	Дата
Розробник		Г. Даниліна	Заступник начальника коледжу з навчально-методичної роботи	06.01.26
Узгоджено		Д. Власенков	Відповідальний з якості коледжу	06.01.26

Рівень документа – За

Плановий термін між ревізіями – ревізія здійснюється наприкінці кожного навчального семестру

### КОНТРОЛЬОВАНИЙ ПРИМІРНИК

Загальна кількість врахованих примірників – враховані примірники відсутні

У справу № \_\_\_\_\_



1	2	3	4	5
№ з/п	Орієнтовна дата засідання методичної ради	Орієнтовний порядок денний (короткий зміст), прізвище та ініціали доповідача (за необхідності)	Контроль виконання процесу	
			Дата проведення засідання, № протоколу	Підпис секретаря методичної ради
<b>Проблема навчально-методичної роботи на 2026 р -підвищення якості освіти як елемент забезпечення ефективності освітнього процесу</b>				
<b>ЗАСІДАННЯ 1</b>				
1	лютий	Щодо організації освітнього процесу у парному семестрі 2025/2026 н.р. Г. ДАНИЛІНА		
		Розгляд та схвалення плану роботи методичної ради коледжу на 2026 р. Г. ДАНИЛІНА		
		Розгляд і схвалення планів роботи структурних підрозділів навчального відділу на 2026 р. Г. ДАНИЛІНА		
		Розгляд та схвалення проблеми навчально-методичної роботи на 2026 р. Г. ДАНИЛІНА		
		Розгляд і схвалення тематики вебінарів та семінарів у парному семестрі 2025/2026 н.р. Г. ДАНИЛІНА		
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 2</b>				
	березень	Співпраця із зовнішніми стейхолдерами за 2026 рік Гаранти ОПП		
		Погодження змін до освітньо-професійних програм або нової версії освітньо-професійних програм Гаранти освітньо-професійних програм		
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 3</b>				
3	квітень	Про затвердження кандидатур голів атестації здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня «Фаховий молодший бакалавр» та вищої освіти освітнього ступеня «Бакалавр» Голови випускових циклових комісій		
		Результати опитування щодо реалізації неформального навчання в коледжі Н. Андрусевич		
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 4</b>				
4	травень	Робота наукового товариства «КРАУСС» за 2025/2026 н.р. Керівники секцій та проблемних груп		
		Про підготовку та результати проведення виробничих та переддипломних практик Голови випускових ЦК		

	Система менеджменту якості <b>ПЛАН ЗАСІДАНЬ</b> <b>МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ</b> <b>НА 2026 р.</b>	Шифр документа	<b>СМЯ КРФК КАІ</b> <b>ПЗМР 03 – 01 – 2025</b>
		сторінка 4 з 6	

1	2	3	4	5
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 5</b>				
5	серпень	Обговорення і затвердження графіків роботи з усіх напрямків освітньої діяльності у непарному семестрі 2026/2027 н.р. Г. ДАНИЛІНА		
		Про затвердження навчального навантаження педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2026/2027 н.р. Г. ДАНИЛІНА		
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 6</b>				
6	жовтень	Організація та проведення лабораторних і практичних робіт: проблеми та пропозиції Голови ЦК		
		Заходи циклової комісії для створення позитивного іміджу закладу освіти (прийом 2026, сторінка ЦК на сайті коледжу, позанавчальна діяльність ЦК тощо) Голови ЦК		
		Різне		
<b>ЗАСІДАННЯ 7</b>				
7	грудень	Складання орієнтовного плану підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників на 2027 рік Г. ДАНИЛІНА		
		Обговорення підсумків роботи методичної ради за 2026 рік та формування основних завдань коледжу на 2027 рік Г. ДАНИЛІНА		
		Різне		

	Система менеджменту якості ПЛАН ЗАСІДАНЬ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ НА 2026 р.	Шифр документа	СМЯ КРФК КАІ ПЗМР 03 – 01 – 2025
		сторінка 5 з 6	

Ф 03-04

### АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ з/п	Ініціал, прізвище ознайомленої особи	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				



Ф 03-05

**АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН**

№ запису	№ сторінки (пункту)	Тип запису*	Ініціал, прізвище особи, яка внесла зміни	Підпис особи, яка внесла зміни	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
1	Підстава для запису:					
2	Підстава для запису:					
3	Підстава для запису:					
4	Підстава для запису:					
5	Підстава для запису:					
6	Підстава для запису:					
7	Підстава для запису:					
8	Підстава для запису:					
9	Підстава для запису:					
10	Підстава для запису:					
11	Підстава для запису:					
12	Підстава для запису:					
13	Підстава для запису:					
14	Підстава для запису:					
15	Підстава для запису:					
16	Підстава для запису:					
17	Підстава для запису:					
18	Підстава для запису:					