МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Криворізький фаховий коледж
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник начальника коледжу
з навчально-методичної роботи
_____ Галина ДАНИЛІНА
(підпис) (Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«31» 08 2026 р.

МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
ДО ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ

освітнього ступеня бакалавр
(освітній ступінь)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Кривий Ріг
2026

Методичні вказівки до виконання кваліфікаційних робіт для здобувачів освіти денної форми навчання

освітнього ступеня бакалавр
(освітній ступінь)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
(шифр та найменування галузі знань)

спеціальності 073 «Менеджмент»
(код та назва спеціальності)

освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики»
(назва освітньо-професійної програми)

Криворізького фахового коледжу Національного університету «Київський авіаційний інститут». – Кривий Ріг, 2026. – 30 с.

Укладач: викладач, к.е.н., спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Смирнова Надія Вікторівна
(посада, наук. ступінь, вчене звання, прізвище, ім'я, по батькові)

Методичні вказівки до проведення практичних занять
обговорено на засіданні циклової комісії
менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури
(повна назва циклової комісії)
Протокол № 13
від «16» 08 2026 р.
Голова циклової комісії
(підпис) Надія СМИРНОВА
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО
Завідувач
навчально-методичного кабінету
(підпис) Марина КОЛЬЧАК
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)
«27» 08 2026 р.

Зміст

		Стор.
	Вступ ……	4
1.	Основні вимоги до написання кваліфікаційної роботи ……..……..……..	5
2.	Структура кваліфікаційної роботи ……..……	6
3.	Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи ……..……..	10
4.	Підготовка та захист кваліфікаційної роботи ……..……..	16
5.	Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи ……..……..	18
	Список використаних джерел ……..……...	19
	Додатки ……..……	20

ВСТУП

Кваліфікаційна робота – це вид підсумкової атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти.

Завданнями кваліфікаційної роботи випускників освітнього ступеня «Бакалавр» за спеціальністю 073 «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики» є вирішення практичних завдань щодо дослідження діяльності конкретного суб'єкту господарювання (підприємства, організації) на основі використання комплексу теоретичних знань і практичних навичок, отриманих протягом всього періоду навчання.

Виконання кваліфікаційної роботи спрямоване на розвиток у здобувачів освіти аналітичного мислення, набуття навичок практичної роботи і збору інформації, демонстрації своєї компетенції та практичної підготовки за спеціальністю.

Під час виконання дипломної роботи здобувачі освіти мають реалізувати:

- загальні компетентності:
  - ЗК-3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
  - ЗК-4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях;
  - ЗК-5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
  - ЗК-6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
  - ЗК-7. Здатність спілкуватися іноземною мовою;
  - ЗК-8. Навики використання інформаційних і комунікативних технологій;
  - ЗК-9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
  - ЗК-10. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні;
  - ЗК-11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації;
  - ЗК-12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність);
  - ЗК-13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності;
  - ЗК-14. Здатність працювати у міжнародному контексті;
  - ЗК-15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів);
  - ЗК-17. Навики здійснення безпечної діяльності;
  - ЗК-19. Здатність працювати автономно та в команді.

- фахові компетентності:
  - ФК-1. Здатність визначати та описувати характеристики організації;
  - ФК-2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища;
  - ФК-3. Здатність визначати перспективи розвитку організації;
  - ФК-4. Вміння визначати функціональні області організації та зв’язки між ними;
  - ФК-5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту;
  - ФК-6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо;
  - ФК-7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту;
  - ФК-9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань;
  - ФК-10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації;
  - ФК-11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління;
  - ФК-12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення;
  - ФК-14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності;

- ФК-15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички;
- ФК-17. Здатність спілкуватися з фахівцями інших галузей при вирішенні проблем логістичної діяльності підприємства та вирішення конфліктних ситуацій.

• програмні результати навчання:
- ПРН-3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства;
- ПРН-4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень;
- ПРН-5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації;
- ПРН-6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень;
- ПРН-8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації;
- ПРН-12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації;
- ПРН-13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами;
- ПРН-15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності;
- ПРН-16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним;
- ПРН-17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера;
- ПРН-18. Розробляти ефективні стратегії управління людськими ресурсами, запроваджуючи сучасні системи управління людськими ресурсами та методи підвищення професійних навиків персоналу.

Тема кваліфікаційної роботи має висвітлювати актуальні питання сучасного менеджменту.

1 Основні вимоги до написання кваліфікаційної роботи

Вимоги до написання кваліфікаційної роботи бакалавра розроблено з урахуванням:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти;
- освітньо-професійної програми «Менеджмент транспорту та логістики» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»;
- Національного стандарту України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;
- Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Кваліфікаційна робота бакалавра є поєднанням індивідуальної і самостійної роботи здобувача освіти, завершеним і оригінальним дослідженням у галузі знань 07 «Управління та адміністрування», містить сукупність результатів індивідуальних досліджень і підлягає публічному захисту.

Керівником кваліфікаційної роботи призначається викладач, що має науковий ступінь доктора чи кандидата наук.

Виконання кваліфікаційної роботи відбувається на основі вивчення та аналізу вітчизняної та зарубіжної літератури, передового досвіду суб'єктів господарювання (підприємств/організацій) з обраного питання, а також власних результатів дослідження діяльності окремого суб'єкта господарювання (підприємства/ організації) з метою пошуку шляхів вирішення проблем його виробничо-господарської діяльності у рамках компетенцій майбутньої професії.

Кваліфікаційна робота повинна бути написана державною мовою, з використанням наукового стилю, аргументовано та лаконічно.

Основними етапами виконання кваліфікаційної роботи є:

- вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи;
- складання і затвердження завдання (плану) кваліфікаційної роботи;
- збір інформації та проведення дослідження;
- викладення результатів дослідження та подання їх по розділах на перевірку керівнику;
- подання роботи на нормоконтроль;
- чистове оформлення кваліфікаційної роботи;
- внутрішнє та зовнішнє рецензування кваліфікаційної роботи;
- перевірка роботи на наявність запозичень (плагіату);
- попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій цикловій комісії з послідуючим її допуском до захисту перед екзаменаційною комісією (ЕК);
- захист кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Теми кваліфікаційних робіт формуються у відповідності до актуальних напрямів розвитку сучасної науки управління.

Тема кваліфікаційної роботи відображає ідею і завдання, які слід розкрити.

Вибір теми кваліфікаційної роботи відбувається з урахуванням її актуальності сучасним тенденціям розвитку менеджменту у конкретній сфері діяльності.

Перелік рекомендованих тем до виконання кваліфікаційної роботи подано у п.6 цих методичних вказівок.

Назва теми кваліфікаційної роботи має бути чіткою, лаконічною, однозначною.

Тема кваліфікаційної роботи та керівник кваліфікаційної роботи закріплюється за здобувачем освіти на підставі заяви здобувача освіти, заноситься до протоколу засідання циклової комісії і затверджується наказом начальника коледжу.

Після цього здобувач освіти отримує завдання кваліфікаційної роботи, яке містить визначення основних напрямів дослідження і календарний план здачі структурних частин роботи. Контроль за дотриманням календарного плану виконання кваліфікаційної роботи здійснюється безпосередньо керівником кваліфікаційної роботи.

На основі завдання та календарного плану виконання кваліфікаційної роботи бакалавра, складається зміст роботи, що відображає її структуру та логіку взаємозв'язку складових частин.

2 Структура кваліфікаційної роботи

Обсяг кваліфікаційної роботи бакалавра має становити 80-90 сторінок формату А4 (210х297 мм) без списку використаних джерел та додатків з відхиленням ± 10%, але не бути меншим за 70 і більшим за 100.

Кваліфікаційна робота бакалавра повинна містити такі структурні розділи:

- титульний аркуш (1 сторінка);
- завдання на кваліфікаційну роботу (2 сторінки);

- реферат (1 сторінка);
- зміст (1 сторінка);
- вступ (2-3 сторінки);
- основна частина (чотири розділи з підрозділами, 63-74 сторінки);
- висновки (2-3 сторінки);
- список використаних джерел;
- додатки.

Титульна сторінка є першою сторінкою кваліфікаційної роботи і оформлюється відповідно до вимог ДСТУ 3008:2015 та вимог коледжу (**додаток А**).

Завдання на кваліфікаційну роботу містить план роботи та календарний план її виконання і затверджується керівником кваліфікаційної роботи та головою циклової комісії менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури (**додаток Б**).

Реферат (**додаток В**) має містити:

- відомості про обсяг кваліфікаційної роботи, кількість її розділів, рисунків, таблиць, використаних джерел, додатків;
- перелік ключових слів;
- стислий опис кваліфікаційної роботи, а саме:
  - об'єкт дослідження;
  - предмет дослідження;
  - мету роботи;
  - завдання роботи;
  - методи дослідження;
  - положення, що виносяться на захист;
  - рекомендації щодо використання роботи;
  - економічну чи соціально-економічну ефективність роботи;
  - висновки та пропозиції щодо розвитку об'єкта дослідження й доцільність продовження досліджень.

Об'єктом дослідження є явище або процес, що має проблеми розвитку і обране для вивчення.

Предметом дослідження є важливі з практичної точки зору властивості об'єкта, які аналізуються у кваліфікаційній роботі.

Методи дослідження – способи збору, набуття, відображення та обробки інформації, знань, умінь і навичок.

Результати дослідження та їх новизна – особисті результати проведеного дослідження у рамках виконання кваліфікаційної роботи та можливість їх подальшого впровадження у діяльність суб'єкта господарювання (підприємства/організації).

Реферат рекомендовано подавати на одній сторінці формату А4.

Зміст кваліфікаційної роботи (**додаток Г**) відображає розширене розкриття її теми, погоджується керівником, розміщуються на окремому аркуші після завдання і включає такі елементи:

- вступ;
- послідовну назву всіх розділів та підрозділів;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Вступ кваліфікаційної роботи має бути обсягом 2-3 сторінки і послідовно розкривати:

- оцінку сучасного стану об'єкта дослідження, розкриваючи практично розв'язані завдання

провідними науковцями та фахівцями в даній галузі;
- світові тенденції розв'язання поставлених проблем і/або завдань;
- актуальність роботи та підстави для її виконання;
- ціль роботи та можливі сфери застосування;
- взаємозв'язок з іншими роботами.

Актуальність обраної теми є стислим критичним аналізом питань з теми дослідження для конкретного суб'єкта господарювання (підприємства/організації), галузі чи економіки країни в цілому.

Вступ до кваліфікаційної роботи пишеться після написання всіх її розділів.

Основна частина кваліфікаційної роботи складається з чотирьох розділів:

- теоретичний;
- дослідницько-аналітичний;
- рекомендаційний;
- охорона праці

і взаємопов'язаних з ними підрозділів та має містити змістовне наповнення у відповідності до сутності розділу/підрозділу.

У ***першому теоретичному розділі*** зазначаються теоретичні аспекти досліджуваного питання, а саме:

- теоретико-економічна сутність досліджуваного об'єкта, включаючи аналітичний огляд вітчизняних та зарубіжних літературних джерел та різних поглядів відносно даного питання;
- методичні підходи до аналізу об'єкта дослідження;
- обґрунтування основних факторів впливу на розвиток і функціонування об'єкта дослідження.

З метою обґрунтування теоретичних висновків та тенденцій розвитку об'єкта дослідження слід використовувати інформацію, подану у енциклопедіях, статистичних довідниках, у вітчизняних та зарубіжних фахових наукових виданнях.

В цілому, перший розділ кваліфікаційної роботи має послідовно вирішувати такі завдання:

- визначення сутності та особливостей досліджуваного явища, його нормативно-правового забезпечення;
- розгляд практичних та наукових підходів щодо аналізу обраного об'єкта дослідження;
- аналіз (за необхідності) існуючої термінології відносно сфери дослідження, створення понятійно-категоріального апарату для подальшого дослідження у кваліфікаційної роботі;
- визначення методичних підходів, що використовуватимуться для подальшого аналізу об'єкта дослідження;
- огляд загальносвітових тенденцій розвитку та функціонування явища, що аналізується.

Перший розділ кваліфікаційної роботи повинен бути у межах 20% від загального обсягу кваліфікаційної роботи – ***15-18*** сторінок і містити три підрозділи, погоджені з керівником, кожний обсягом ***5-6*** сторінок, оформлених у відповідності до вимог, зазначених у розділі 3 даних методичних вказівок.

Після першого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 1 загальним обсягом ½ А4 і є логічним його продовженням.

У ***другому дослідницько-аналітичному розділі,*** використовуючи матеріал першого розділу та зібрану аналітичну інформацію щодо виробничо-господарської діяльності конкретного суб'єкта господарювання, розкривається зміст питань, що підлягають вивченню та дослідженню, а саме:

- відображення інформації відносно поточного стану і тенденцій розвитку виробничо-господарської діяльності досліджуваного суб'єкта господарювання;
- аналітична оцінка стану об'єкта дослідження;
- визначення проблем розвитку об'єкта дослідження.

Всі сторони виробничо-господарської/господарської діяльності підприємства/організації аналізуються на основі даних фінансової, податкової та статистичної звітності в залежності від теми кваліфікаційної роботи.

Для дослідження динаміки показників виробничо-господарської діяльності суб'єкта господарювання (підприємства/організації) береться інформація за попередні **3-5** років. Аналітичними даними для виконання досліджень кваліфікаційної роботі є інформація, зібрана методом спеціальних вибірок з документів фінансової, податкової та статистичної звітності підприємства під час проходження переддипломної практики.

Дослідження явища має здійснюватися на основі раніше зібраного матеріалу, обробки та групування даних, що дозволить обґрунтовувати пропозиції у третьому розділі.

Даний розділ слід максимально наповнити інформацією візуально-аналітичного змісту, що підтверджує результати проведених досліджень за останні **3-5** років (схеми, таблиці, графіки) і показує вміння здобувача освіти обробляти облікові дані.

Типовими помилками при написанні даного розділу є надання теоретичної інформації без проведення її подальшого аналізу, відсутність чітких та обґрунтованих висновків після таблиць, малюнків, діаграм та відсутність структурно-логічного взаємозв'язку між підрозділами.

Після другого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 2 загальним обсягом ½ А4 і є логічним його продовженням.

Загальний обсяг другого розділу має бути – ***18-20*** сторінок.

Третій рекомендаційний розділ кваліфікаційної роботи має містити три взаємопов'язані між собою підрозділи, в яких подається набір конкретних обґрунтованих рішень і пропозицій, спрямованих на покращення виробничо-господарської/господарської діяльності підприємства/організації в частині вдосконалення організаційного процесу управління суб'єкта господарювання (підприємства/ організації) на основі зазначених у попередніх розділах теоретичних і методичних положень. Необхідною складовою цього розділу є викладення результатів власних досліджень та надання пропозицій щодо покращення об'єкту дослідження на базі конкретного суб'єкта господарювання (підприємства/організації), що має практичне значення для його майбутньої діяльності. Дані пропозиції повинні мати вигляд економічних, організаційних, управлінських, облікових, інноваційних, інвестиційних чи інших заходів.

В цілому у третьому розділі слід розкрити такі питання:

- формування комплексу пропозицій щодо покращення об'єкта дослідження і удосконалення елементів його забезпечення;
- розроблення стратегії розвитку суб'єкта господарювання (підприємства/ організації) на основі розроблених пропозицій та обґрунтування основних завдань його розвитку;
- перевірка ефективності впровадження пропозицій.

Після третього розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 3 загальним обсягом ½ А4 і є логічним його продовженням.

Обсяг третього розділу має бути – ***15-18*** сторінок.

Четвертий розділ присвячений аналізу системи охорони праці відповідного суб'єкта господарювання (підприємства/організації) і повинен висвітлювати інформацію щодо технічних рішень з безпечної експлуатації підприємства/організації, гігієни праці і виробничої санітарії, організації пожежної безпеки.

Після четвертого розділу через один міжрядковий інтервал пишеться короткий висновок за розділом 4 загальним обсягом ½ А4 і є логічним його продовженням.

Обсяг четвертого розділу має бути – ***15-18*** сторінок.

Висновки кваліфікаційної роботи є завершальним етапом її виконання і повинні відображати підсумки проведеного дослідження з точки зору їх відповідності меті роботи, зазначеній у вступі, завданням та пропозиціям.

Обсяг висновків – 2-3 сторінки.

Список використаних джерел повинен містити джерела, що використовувалися під час написання першого і другого розділів кваліфікаційної роботи, включаючи вітчизняні законодавчі акти, нормативні положення, вітчизняні і зарубіжні фахові наукові видання, присвячені об'єкту дослідження, інформаційні бази Internet. Список використаних джерел розміщується після висновків.

У ***додатках*** подаються допоміжні матеріали:

- копії фінансової, податкової та статистичної документації підприємства/ організації;
- інструкції, положення, правила, результати соціологічних і маркетингових досліджень;
- великі таблиці і рисунки, що займають більш ніж ½ сторінки;

Графічний матеріал (таблиці і рисунки), поданий у тексті кваліфікаційної роботи чи додатках, має містити посилання на джерело, зразок чого подано у розділі 3 цих методичних вказівок.

Додатки розміщуються після списку використаних джерел в порядку посилання на них у тексті кваліфікаційної роботи.

3 Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Оформлення кваліфікаційної роботи бакалавра повинне відповідати типовим вимогам до наукових робіт, що визначаються:

- Національним стандартом України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення»;
- Національним стандартом України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Текст кваліфікаційної роботи набирається у редакторі MS Word шрифтом Times New Roman на листах формату А4 (210х297 мм) 14 кеглем через 1,5 інтервал, абзац – 1 см; поля: ліве – 25 мм, праве – 10 мм, верхнє і нижнє – 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, щільність тексту – однаковою, без ущільнень і розтягнень.

Слова друкувати без переносів.

Нумерація сторінок, структурних частин кваліфікаційної роботи (розділів, підрозділів, додатків), таблиць і рисунків подається ***арабськими цифрами,*** 14 кеглем (розмір шрифту) без знаку № і крапки вкінці.

Першою сторінкою кваліфікаційної роботи є титульний аркуш, який входить до загальної нумерації сторінок. ***На титульному аркуші номер сторінки не проставляється.*** Нумерація починається із другого аркушу структурної частини «ВСТУП».

Зміст повинен відповідати плану роботи. На сторінці змісту навпроти кожної структурної частини кваліфікаційної роботи проставляється номер сторінки, яка вказує на початок даної частини.

Кожну структурну частину кваліфікаційної роботи слід починати з нової сторінки.

Не дозволено розмішувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту на останньому рядку сторінки.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» пишуться великими літерами по центру сторінки (без крапки).

Розділи і підрозділи нумерують арабськими цифрами, починаючи з цифри «1».

Номер розділу ставиться після слова «РОЗДІЛ» (без знаку № і крапки вкінці), після чого з нового рядка (вирівнювання по центру) друкується назва розділу (без крапки вкінці), через рядок з абзаційного відступу розміщується назва підрозділу або текст структурної частини кваліфікаційної роботи (для структурних частин «ВСТУП» і «ВИСНОВКИ»). Назву підрозділу не відокремлюють від основного тексту вільним рядком.

Підрозділи як складові частини розділу нумерують у межах кожного розділу окремо.

Номер підрозділу складається з номера відповідного розділу та номера підрозділу, відокремлених крапкою.

Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 тощо.

Назви розділів і підрозділів кваліфікаційної роботи друкують напівжирним шрифтом.

Зразок оформлення заголовків наведено на рис. 3.1.

РОЗДІЛ 1

ТЕОРЕТИКО-МЕТОДОЛОГІЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1 Зміст процесу планування діяльності підприємства, його значення в управлінні, види планів

Кожна людина, колектив чи господарство не уявляють свого повсякденного життя без використання усного або письмового плану дій у роботі, навчанні, фінансових або інших справах на наступний день, місяць, рік, а більш завбачливі обмірковують свої дії на кілька років і навіть

Рис. 3.1 – Приклад оформлення заголовків розділів та підрозділів кваліфікаційної роботи

Посилання на інформаційні джерела. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитати вітчизняних та зарубіжних науковців, витяги з нормативно-правових актів та статистичних довідників, оскільки хоча б найменше їх скорочення змінює сутність інформації. Посилання в тексті на використані джерела подаються тільки у квадратних дужках із зазначенням номеру джерела інформації і сторінки. Наприклад, [1; 6], [1, с.5], [4, с.5; 8, с.10-11] (перший приклад містить два джерела інформації, другий – одне із зазначенням сторінок, третій – два із зазначенням сторінок).

Список використаних джерел розміщується наприкінці кваліфікаційної роботи після структурної частини «ВИСНОВКИ» і містить перелік інформаційних джерел не давніше ніж 2010 рік, що використовувалися при написанні дипломної роботи, включаючи нормативно-правові акти, інформаційні і статистичні бази даних, публікації вітчизняних та зарубіжних науковців. На всі наведені у списку джерела повинні бути зроблені посилання у тексті кваліфікаційної роботи.

Список використаних джерел подається відповідно до вимог Національного стандарту

України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення і правила оформлення» (**додаток Д**). Всі джерела вказуються мовою оригіналу в алфавітному порядку, іноземні джерела подаються в кінці списку.

Оформлення допоміжних матеріалів. Кількість таблиць, ілюстрацій (схеми, рисунки, графіки, діаграми), формул та додатків має бути мінімальною і застосовувати їх слід тоді. коли це полегшує сприйняття матеріалу, дає можливість зрозуміти його повніше і глибше порівняно з текстовою формою викладу.

Всі нетекстові об'єкти створювати вбудованими засобами Word, формули за допомогою редактора Equation, діаграми і графіки – Graph або Exel. Весь графічний матеріал має бути чорно-білого кольору, заповнення виконувати штрихуванням. При створенні діаграм, графіків, наборі таблиці і формул слід використовувати шрифт Times New Roman, 14 кегль (розмір шрифту).

Таблиці використовуються для оформлення цифрового матеріалу, подача якого у формі тексту є недоцільною. Таблицю слід розташовувати після тексту, у якому подається посилання на неї. При посиланні на таблицю не слід зазначати слово «таблиця», а скорочення, наприклад, (табл. 1.2) – друга таблиця першого розділу. При повторному згадуванні таблиці, зазначають «див. табл. 1.2».

Таблиці мають бути компактними, логічно побудованими, мати порядковий номер та короткий виразний заголовок, що точно охоплює тему і зміст таблиці. Таблиці не повинні виходити за межі полів сторінки.

Таблиці нумеруються арабськими цифрами в порядку їх розміщення за винятком таблиць у додатках. Над таблицею з абзаційного відступу пишеться слово «Таблиця» із зазначенням її порядкового номеру (без знаку № і крапки вкінці), через риску друкується назва таблиці малими літерами.

Цитати, таблиці, ілюстрації, всі цифрові дані подаються з обов'язковими посиланнями на джерела. Під кожною таблицею слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) джерело, якщо таблична інформація не є авторською розробкою здобувача освіти, або примітку, якщо вона містить результати його власних досліджень (рис. 3.2).

Таблиця 3.2 – Плановане збільшення факторної продуктивності для забезпечення рівня беззбитковості

Показники	Показники продуктивності			
	Матеріаловіддача грн./грн.	Продукт. праці, грн./люд-год.	Продукт. осн. капіталу, грн./грн.	Загальна факт. продуктивність
1. Збільшення продуктивності у % до 2000 р., що має забезпечити рівень беззбитковості	5,62	5,38	2,74	3
2. Планований рівень продуктивності	1,65	0,0315	0,575	1

Рис. 3.2 – Приклад оформлення таблиці, розміщеній на одному аркуші

Якщо таблиця розміщена на двох або більше аркушах, то на першому під шапкою таблиці слід вставити рядок з номерами стовбців, дублюючи його на початок таблиці на наступному аркуші. Слово «Таблиця» подається лише один раз над першою частиною таблиці. На наступному аркуші над продовженням таблиці з абзаційного відступу друкують «Продовження таблиці» без повторення її назви (рис. 3.3, 3.4). Такі таблиці бажано розміщувати у додатках, роблячи посилання на них у основному тексті кваліфікаційної роботи.

Таблиця 1.1 – Зміна методів планування відповідно до еволюції підприємства

№ з/п	Характеристика фаз	Основні орієнтири
1	2	3
1.	Поточне управління «за відхиленнями»	Реагування на ситуацію, що складалася. Планування зорієнтовано всередину підприємства, обмежується розробкою бюджетів і поточних планів
2.	Управління «від досягнутого» з елементами передбачення майбутнього	Застосування елементів аналізу, контролю ситуації, що склалася ззовні та всередині організації. Планування використовує екстраполяційне передбачення майбутнього.

Рис. 3.3 – Приклад оформлення початку таблиці, розміщеній на двох аркушах

Продовження табл. 1.1

1	2	3
3.	Управління «за цілями», з орієнтацією на зовнішнє середовище	Опанування «стратегічного мислення», націленого на зменшення загроз та використання можливостей. *Планування* є стратегічним – «стратегічні відповіді» на дії конкурентів у категоріях «продукт – ринок».
4.	Стратегічне управління	Підготовка майбутнього до майбутнього. *Стратегічне планування* пронизує всі підсистеми діяльності підприємства, використовує всі попередні надбання.

Рис. 3.4 – Приклад оформлення продовження таблиці, розміщеної на двох аркушах

Ілюстрації (рисунки, діаграми, графіки, схеми) у кваліфікаційній роботі використовуються з метою візуалізації текстового матеріалу, полегшення сприйняття інформації, яка, за умови її текстового викладення, займе доволі багато аркушів і не сприйматиметься однозначно.

Ілюстрації позначаються словом «Рис.» із зазначенням порядкового номеру без знаку № і крапки вкінці, наприклад, «Рис. 1.3» (третій рисунок першого розділу) за винятком рисунків, розміщених у додатках.

Назву рисунка друкують з великої літери та розміщують під ним посередині рядка, наприклад, «Рис. 1.2 – Схема устаткування».

Під кожною ілюстрацією слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) джерело, якщо ілюстративна інформація не є авторською розробкою здобувача освіти, або примітку, якщо вона містить результати його власних досліджень (рис. 3.5).



Рис. 3.1 – Структурно-логічна схема планування в рамках системи контролінгу ВАТ «КЦРЗ»

Рис. 3.5 – Приклад оформлення ілюстративного матеріалу

Якщо у тексті кваліфікаційної роботи згадується інформація, викладена у раніше поданому рисунку, слід зазначити, як приклад, «див. рис. 1.2».

Ілюстрацію слід подавати після тексту, де вона згадується, або на наступній сторінці. Якщо розмір ілюстрації більше ½ А4 (210х297 мм), її розміщують у додатках.

Формули у кваліфікаційній роботі використовуються з метою деталізації проведених розрахунків і подають у першому (теоретичному) та/або третьому (рекомендаційному) розділі і створюються за допомогою редактора Equation.

Формули та рівняння подають посередині сторінки симетрично тексту окремим рядком безпосередньо після тексту, у якому їх згадано.

Формули та рівняння у кваліфікаційній роботі нумерують у межах кожного розділу.

Номер формули чи рівняння друкують на її рівні праворуч у крайньому положенні у круглих дужках, наприклад (3.1) – перша формула третього розділу. У багаторядкових формулах або рівняннях їхній номер проставляють на рівні останнього рядка. У кожному додатку номер формули чи рівняння складається з великої літери, що позначає додаток, і порядкового номера формули або рівняння в цьому додатку, відокремлених крапкою, наприклад, А.3 – третя формула чи рівняння додатку А.

Під кожною формулою чи рівнянням без абзаційного відступу слід зазначати шрифтом Times New Roman, 10 кегль (розмір шрифту) пояснення до умовних позначень і символів у тій послідовності, у якій вони подані у формулі чи рівнянні, починаючи зі слова «де» без двокрапки. Позначення, яким встановлюють визначення чи пояснення, рекомендовано вирівнювати у вертикальному напрямку.

Кожна формула повинна мати посилання на джерело її отримання, яке зазначається у квадратних дужках, як приклад, [10], яке подається після її першого згадування у тексті.

Посилання на формулу в тексті подається її порядковим номером, зазначеним в дужках, наприклад, «зазначено у формулі (1.3)».

підприємством в результаті інвестування грошей за їх теперішньої вартості [206]:

$$NPV = CF_0 + \frac{CF_1}{(1+r)^1} + \frac{CF_2}{(1+r)^2} + \cdots + \frac{CF_n}{(1+r)^n} = \sum_{k=0}^{n} \frac{CF_k}{(1+r)^k}, \qquad (1.6)$$

де CF_i – чистий грошовий потік; r – вартість капіталу, залученого для інвестування інноваційного проекту.

У відповідності до сутності методу приведене значення всіх вхідних

Рис. 3.6 – Приклад оформлення формули

Додатки є продовженням кваліфікаційної роботи і оформлюються з метою деталізації та розширення її основного змісту. «ДОДАТКИ» оформлюються після структурного розділу «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ» на окремих аркушах в порядку їх згадування в основній частині (розділах) кваліфікаційної роботи.

Додатки оформлюються з нової сторінки, по центру якої великими літерами пишеться слово «ДОДАТКИ».

Нумерація сторінок додатків – це продовження нумерації сторінок кваліфікаційної роботи. Над заголовком, але посередині рядка, друкують слово «Додаток» і відповідну велику літеру української абетки, крім літер Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, яка позначає додаток, наприклад, «Додаток А». Кожен додаток повинен мати заголовок, який друкують вгорі малими літерами з першої великої симетрично до тексту сторінки. Назва додатку може друкуватися під основним його змістом, якщо додаток містить рисунок.

Кожний додаток починають з наступної сторінки,

Таблиці та ілюстративні матеріали, що входять до додатку, нумеруються в порядку їх згадування в основній частині (розділах) дипломної роботи (рис. 3.7).

ДОДАТКИ

Додаток А

Таблиця А.1 – Стрічковий графік технічної підготовки виробництва нової продукції

Етапи підготовки	Виконавці	Строки виконання											
		2007 р.											
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Розробка технічного завдання	Відділ головного конструктора	---	---	---									
Ескізний проект	-//-		---	---	---								
Технічний проект	-//-			---	---	---							
Робочий проект	-//-			---	---	---							
Виготовлення дослідного зразка	Механоскладальний цех № 1					---	---	---					
Проектування технологічного процесу	Відділ головного технолога						---	---	---				
Проектування технологічного обладнання	-//-							---	---	---			
Виготовлення технологічного обладнання	Інструментальний цех								---	---	---		
Налагодження технологічних процесів	Цехи підприємства, відділ головного технолога									---	---	---	
Випуск першої партії нової продукції	Всі відділи і цехи підприємства										---	---	---

Джерело: [12]

Рис. 3.7 – Приклад оформлення додатків

Якщо зміст одного додатку не вміщується на одному аркуші, то його переносять на наступний із зазначенням з абзаційного відступу як приклад, «Продовження додатку А», якщо додаток містить декілька рисунків, або «Продовження табл. …», якщо додаток містить велику таблицю.

4 ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Підсумкова державна атестація бакалаврів передбачає захист ними кваліфікаційної роботи, яка є логічним підсумком навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент».

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються здобувачі освіти, які успішно виконали навчальний план (не мають академічних заборгованостей, пройшли переддипломну практику та написали кваліфікаційну роботу).

Окремі структурні розділи кваліфікаційної роботи подаються на перевірку науковому керівнику та консультанту з охорони праці у терміни, зазначені у календарному плані виконання кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота проходить перевірку на унікальність тексту – ***антиплагіат,*** яку здійснює відповідальна особа від закладу освіти, роблячи і роздруковуючи скришот з відповідної програми. За оригінальність тексту кваліфікаційної роботи несе відповідальність її безпосередній виконавець.

У роботі не допускаються текстові запозичення без відповідних посилань на джерела.

До захисту не допускається кваліфікаційна робота, яка містить відсоток запозичень (плагіату), що визначений відповідними положеннями коледжу.

В загальному підсумку до готової кваліфікаційної роботи додається:

- відгук наукового керівника від коледжу;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- довідка (скриншот) перевірки на антиплагіат;
- презентаційні матеріали до захисту кваліфікаційної роботи.

Повністю готову роздруковану кваліфікаційну роботу (у непереплетеному вигляді) здобувач освіти подає на нормоконтроль згідно календарного плану її виконання. Титульний аркуш роботи, що подається на нормоконтроль, повинен бути підписаний здобувачем освіти і науковим керівником від коледжу.

Під час проведення нормоконтролю в присутності здобувача освіти його кваліфікаційна робота перевіряється на відповідність діючим вимогам щодо оформлення, після чого проставляється відмітка про перевірку на титульному аркуші.

Після успішного проходження нормоконтролю кваліфікаційна робота зшивається у тверду обкладинку.

Науковий керівник від коледжу підписує перевірену ним кваліфікаційну роботу на титульному аркуші, завдання на кваліфікаційну роботу та складає у письмовому вигляді відгук на роботу не пізніше, ніж за тиждень до її попереднього захисту.

Кваліфікаційна робота повинна мати рецензію науковця, що має науковий ступінь доктора чи кандидата наук, або провідного фахівця від підприємства.

Рецензент має підписати рецензію, зазначивши свою посаду, науковий ступінь/вчене звання (за наявності), засвідчивши її своїм підписом і печаткою організації, де він працює (для зовнішніх рецензентів).

Відгук і рецензія надаються письмово в одному екземплярі і повинні містити загальний висновок щодо рекомендації (рекомендовано чи не рекомендовано) до захисту кваліфікаційної роботи і зачитуються на засідання екзаменаційної комісії (ЕК).

Зразок оформлення відгуку наведено у **додатку Е**, рецензії – у **додатку Ж.**

Для захисту кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК здобувачем освіти розробляються презентаційні матеріали за допомогою редактора MS PowerPoint, титульний аркуш якої представлено у **додатку И.**

Загальна кількість слайдів не повинна перевищувати 12, а з кожного розділу має бути мінімум 2 слайди. Кожен слайд має бути пронумерований у нижньому правому куті слайду. Матеріали презентації не підшиваються до кваліфікаційної роботи, а роздруковуються і окремо вкладаються у папку-швидкозшивач та прикладаються до кваліфікаційної роботи.

Презентаційні матеріали є ілюстративним супроводом доповіді здобувача освіти і не повинні дублювати текст доповіді.

Зшита у тверду обкладинку та з усіма необхідними підписами, кваліфікаційна робота бакалавра разом з відгуком і рецензією, ілюстративними матеріалами. презентацією та електронною версією подається на циклову комісію із зазначенням дати подання.

Електронна версія кваліфікаційної роботи подається окремим файлом на диску/флешці у форматі doc., назва якого має відповідати прізвищу здобувача-автора (за зразком Koval_K.V_bakalavr_robota). Окремими файлами подаються презентаційні матеріали.

Надалі відбувається попередній захист кваліфікаційної роботи на випусковій цикловій комісії.

Під час попереднього захисту здобувач освіти має надати стислу характеристику результатів дослідження, проведеного у кваліфікаційної роботі, і відповісти на запитання викладачів циклової комісії.

Метою попереднього захисту є встановлення готовності кваліфікаційної роботи до захисту, її актуальності, логічної закінченості, відповідності затвердженим вимогам, апробація підготовленої презентації роботи, а також можливості допуску здобувача освіти до захисту.

Після допуску до захисту здобувача освіти головою циклової комісії на основі попереднього захисту, кваліфікаційна робота, відгук і рецензія, ілюстративні матеріали, довідка (скриншот) перевірки на антиплагіат залишаються на цикловій комісії і подаються секретарю екзаменаційної комісії в день захисту.

Кваліфікаційна робота захищається прилюдно на засіданні ЕК в обстановці високої вимогливості, принциповості, дотримання наукової та педагогічної етики.

Захист кваліфікаційної роботи спрямований на демонстрацію основних результатів проведеного дослідження та вміння аргументовано відповідати на питання членів ЕК у разі їх виникнення.

Під час захисту кваліфікаційної роботи здобувач освіти має право користуватися підготовленою доповіддю, ілюстративними матеріалами (таблиці, рисунки, графіки, тощо), який оприлюднюється за допомогою слайдів.

ЕК створюється щорічно у складі голови та членів комісії для проведення заключного етапу підготовки бакалаврів – захисту кваліфікаційних робіт.

До складу ЕК на правах її членів входять провідні фахівці галузі, голова циклової комісії, викладачі окремих освітніх компонентів, що викладалися на цикловій комісії.

Порядок захисту кваліфікаційних робіт:

- секретарем ЕК надається характеристика успішності здобувача освіти за час його навчання в коледжі;
- зачитуються відгук наукового керівника та рецензія;
- надається слово здобувачу освіти для презентації кваліфікаційної роботи;
- здобувач освіти відповідає на питання членів ЕК і на зауваження рецензентів.

Мета доповіді здобувача освіти – ознайомити членів ЕК з результатами свого дослідження.

Рекомендується така послідовність виступу здобувача освіти:

- тема, мета та завдання кваліфікаційної роботи;
- об’єкт дослідження;
- головні напрями та результати проведеного аналізу діяльності підприємства;
- основні проблеми, виявлені в ході такого дослідження;
- характеристика розроблених у кваліфікаційній роботі альтернативних варіантів вирішення виявлених проблем;
- оцінка очікуваних результатів від впровадження запропонованих заходів та остаточні рекомендації автора.

Час виступу здобувача освіти не повинен перевищувати 10 хв.

Після виступу здобувача освіти захист продовжується у вигляді його відповідей на запитання членів ЕК відносно тематики, змісту та отриманих результатів представленої роботи.

Загальна тривалість захисту – 20-30 хвилин.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ЕК.

5 Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Виконуючи кваліфікаційну роботу, здобувач освіти має продемонструвати:

- вміння аргументовано, послідовно та логічно викладати матеріал дослідження;
- використовувати там, де це необхідно, математичні та статистичні методи;
- проводити власні дослідження;
- вміння працювати з джерелами інформації;
- узагальнювати інформацію та робити висновки;
- оцінювати реальність отриманих результатів та напрямів вирішення поставлених завдань.

Критеріями оцінки кваліфікаційної роботи виступають:

- послідовність та чіткість викладення інформації при розкритті кожної структурної частини кваліфікаційної роботи;
- відсутність стилістичних та орфографічних помилок;
- науковій стиль викладення матеріалу;
- оформлення роботи у відповідності до наявних стандартів.

Оцінюється на ***«відмінно»*** кваліфікаційна робота, допущена до захисту, в якій використано сучасний методичний інструментарій, досліджено різноманітні літературні джерела та інформаційні бази даних, проведено комплексні розрахунки, зроблено аргументовані висновки та надано актуальні пропозиції, а результати дослідження мають практичне значення для суб'єкта господарювання (підприємства/організації), здобувач освіти швидко орієнтується у матеріалах кваліфікаційної роботи і аргументовано відстоює власну точку зору.

Оцінюється на ***«добре»*** кваліфікаційна робота, допущена до захисту, в якій проведено власний аналіз літературних джерел і інформаційних баз даних, включаючи звітні дані суб'єкта господарювання (підприємства/організації), на базі якого здійснено дослідження, зроблено висновки, сформульовано пропозиції але не достатньо аргументовано, здобувач освіти достатньо добре орієнтується у матеріалах кваліфікаційної роботи.

Оцінюється на ***«задовільно»*** кваліфікаційна робота, допущена до захисту, в якій розкрито тему, проведено необхідні дослідження, проаналізовано літературні джерела та інформаційні бази даних, сформульовано висновки без достатнього їх обґрунтування, здобувач освіти частково губиться при відповідях на питання екзаменаційної комісії.

Оцінюється на ***«незадовільно»*** кваліфікаційна робота, яка допущена до захисту, в якій

поверхнево розкрито тему дослідження, надано не аргументовані висновки, здобувач освіти не відповів на жодне питання екзаменаційної комісії

Не допускається до захисту кваліфікаційна робота, яка:

- написана на тему, якої не має в списку тем, що представлені у даних методичних вказівках;
- подана науковому керівнику або на інші етапи перевірки з порушенням строків;
- виконана не самостійно, підтвердженням чого є відсутність орієнтації здобувача освіти у матеріалі кваліфікаційної роботи;
- містить понад допустимий відсоток запозичень – плагіату;
- не відповідає за структурою оформлення типовим вимогам;
- не містить обґрунтування отриманих результатів;
- не зшита у тверду обкладинку або неохайно оформлена;
- має безліч орфографічних та стилістичних помилок.

За результатами захисту кваліфікаційної роботи на закритому засіданні ЕК більшістю голосів приймається остаточне рішення відносно оцінки захисту і роботи, враховуючи відгук наукового керівника, рецензента, відповіді на запитання ЕК, зміст роботи і загальну фахову підготовку здобувача освіти та його виступ на захисті.

Рішення екзаменаційної комісії щодо оцінки захисту кваліфікаційної роботи оголошується в день її захисту.

Здобувач освіти, який не захистив кваліфікаційну роботу або не з'явився на захист без поважної причини, відраховується з коледжу як такий, що не пройшов атестацію здобувача вищої освіти.

Якщо захист кваліфікаційної роботи визнається незадовільним чи кваліфікаційна робота не допущена до захисту, ЕК визначає, чи може здобувач освіти представити до повторного захисту ту ж роботу з відповідними доопрацюваннями, які визначає комісія, або повинен розробити нову тему, яка пропонується випусковою цикловою комісією.

Повторний захист дозволяється тільки під час наступної атестації здобувача освіти.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Закон України «Про вищу освіту».
2. Стандарт вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.
3. Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування».
4. Національний стандарт України ДСТУ 3008:2015 «Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлення». Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 26 с.
5. Національний стандарт України ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання». Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

Зразок оформлення титульного аркушу кваліфікаційної роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Відділення транспортних технологій

Циклова комісія менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

ДОПУСТИТИ ДО ЗАХИСТУ
Голова циклової комісії
к.е.н. Надія СМИРНОВА
_____
«____»_____ 2027 р.

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА
(ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА)

ВИПУСКНИКА ОСВІТНЬОГО СТУПЕНЮ
«БАКАЛАВР»

Тема: «УДОСКОНАЛЕННЯ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА»

Розробив Катерина ПРИХОДЬКО

Керівник к.е.н. (д.е.н.) Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Консультанти з розділів:
Охорона праці Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Нормоконтролер Ім’я ПРІЗВИЩЕ

Кривий Ріг – 2027

Додаток Б

Зразок оформлення завдання на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

Відділення транспортних технологій

Циклова комісія менеджменту, логістики та транспортної інфраструктури

Спеціальність 073 «Менеджмент»

Освітньо-професійна програма «Менеджмент транспорту та логістики»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова циклової комісії
к.е.н. Надія СМИРНОВА
_____
«____» _____2027 р.

ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу

ПРИХОДЬКО КАТЕРИНИ ОЛЕКСАНДРІВНИ

1. Тема роботи: «Удосконалення процесу планування виробничо-господарської діяльності підприємства»
Затверджена наказом начальника коледжу від «___» _____ 2027 р. № ____/ст.

2. Термін виконання роботи: з «___» _____ 2027 р. до «___» _____ 2027 р.

3. Вихідні данні до роботи: фінансова та статистична звітність ВАТ «КЦРЗ».

4. Зміст роботи:
1. Теоретико-методологічні основи планування виробничо-господарської діяльності підприємства
2. Аналітична оцінка ефективності процесу планування виробничо-господарської діяльності ВАТ «КЦРЗ»
3. Розробка та обґрунтування пропозицій по удосконаленню процесу планування виробничо-господарської діяльності ВАТ «КЦРЗ»
4. Охорона праці

5. Перелік графічного матеріалу: електронна версія доповіді та презентація.

6. Консультанти з окремих розділів

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв
Охорона праці	П.І.Б.		

7. Дата видачі завдання «___» _____ 2027 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№	Найменування етапів роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітка
1.	Виконання 1 розділу кваліфікаційної роботи		
2.	Виконання 2 розділу кваліфікаційної роботи		
3.	Виконання 3 розділу кваліфікаційної роботи		
4.	Виконання 4 розділу кваліфікаційної роботи з охорони праці		
5.	Оформлення кваліфікаційної роботи, нормоконтроль		
6.	Подання на циклову комісію кваліфікаційної роботи. Усунення недоліків.		
7.	Підготовка матеріалів до презентації		

Здобувач освіти _____ Катерина ПРИХОДЬКО
(підпис)

Керівник роботи _____ к.е.н. (д.е.н.) Ім’я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Додаток В

Зразок оформлення реферату на кваліфікаційну роботу

РЕФЕРАТ

Бакалаврська кваліфікаційна робота: 90 с., 13 табл., 10 рис., 23 дод., 31 джерела.

КОНКУРЕНЦІЯ, ЯКІСТЬ, ПЛАНУВАННЯ, СОБІВАРТІСТЬ, БЮДЖЕТУВАННЯ, КОНТРОЛІНГ.

Об'єкт дослідження – виробничо-господарська діяльність.

Предмет дослідження – процес планування виробничо-господарської діяльності ВАТ «КЦРЗ».

Мета роботи – опрацювання умов для стабільного та ефективного розвитку підприємства на основі застосування сучасних методик планової роботи, поліпшення її організації, програмно-технічного забезпечення, та посилення контрольної функції.

Завдання роботи:

- на основі аналізу літературних джерел оцінити ступінь дослідження проблеми;
- розглянути основні причини її виникнення;
- проаналізувати динаміку виконання планових завдань на базовому підприємстві, з'ясувати причини відхилень;
- оцінити ефективність планової роботи, її програмного, технічного та інформаційного забезпечення;
- на основі узагальнення резервів планування підготувати комплекс пропозицій по поліпшенню організації планової роботи та удосконалення основних елементів;
- обґрунтувати ключові показники поточного плану;
- здійснити оцінку ефективності впровадження на підприємстві системи контролінгу.

Методи дослідження: теоретичною і методичною основою дослідження стала система загальнонаукових і спеціальних методів, що включають діалектичний метод наукового пізнання, сучасної економічної теорії, теорії менеджменту, теорії організації та загальної теорії систем, еволюційної теорії фірми, теорії інформації і комунікації, що забезпечило системний підхід до досліджуваної проблематики.

Положення, що виносяться на захист: перевірка ефективності побудови системи операційних бюджетів підприємства на основі впровадження системи контролінгу.

Рекомендації щодо використання роботи: основні наукові положення кваліфікаційної роботи доведено до рівня методичних розробок, що дозволяє використати їх у практиці формування систем управління підприємствах України.

Розмір отриманого економічного ефекту: 18226460,75 грн.

Висновки та пропозиції щодо розвитку об'єкта дослідження й доцільність продовження досліджень. В наслідок реалізації запропонованих заходів середньорічна вартість основних фондів збільшилася на 900 тис. грн. (0,63%). Фондовіддача збільшилася на 49,5%. Вдалося досягти і перевиконати планові показники 2019 р., що пояснюється збільшенням обсягів виробництва продукції та зниженням втрат на 1 грн. товарної продукції.

Додаток Г

Зразок оформлення змісту кваліфікаційної роботи

ЗМІСТ

Стор.

ВСТУП

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1.1. Зміст процесу планування діяльності підприємств, його значення в управлінні, види планів

1.2. Технологія стратегічного і поточного планування, система планових показників

1.3. Основні проблеми організації планування виробничо-господарської діяльності підприємств, його методологічного, програмного та технічного забезпечення

РОЗДІЛ 2. АНАЛІТИЧНА ОЦІНКА ЕФЕКТИВНОСТІ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВАТ «КЦРЗ»

2.1. Організаційно-економічна характеристика ВАТ «КЦРЗ» та зовнішніх умов його діяльності

2.2. Аналітична оцінка стану організації планової роботи на підприємстві, її методичного, програмного та технічного забезпечення

2.3. Аналіз виконання поточних планів

РОЗДІЛ 3. РОЗРОБКА ТА ОБҐРУНТУВАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ ПО УДОСКОНАЛЕННЮ ПРОЦЕСУ ПЛАНУВАННЯ ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ВАТ «КЦРЗ»

3.1. Формування комплексу пропозицій по поліпшенню організації планової роботи на підприємстві та удосконаленню елементів її забезпечення

3.2. Розробка стратегії розвитку підприємства та обґрунтування основних завдань поточного плану

3.3. Перевірка ефективності впровадження контролінгу на підприємстві

РОЗДІЛ 4. ОХОРОНА ПРАЦІ

4.1. Технічні рішення з безпечної експлуатації об’єкту

4.2. Технічні рішення з гігієни праці і виробничої санітарії

4.3. Пожежна безпека

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Додаток Д

Приклади оформлення бібліографічних записів

у позатекстовому списку бібліографічних посилань відповідно до вимог нового ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Загалом це оформлення більш просте: прибираються зайві пробіли, замість сполучення «крапка й тире» використовуються просто крапки, прибираються деякі інші знаки та повторне зазначення імен авторів (якщо їх від 1 до 4, можна зазначати імена всіх на початку опису), дозволяється не вказувати видавництво, для електронних ресурсів введено єдине формулювання «URL» незалежно від мови статті (також може зазначатися номер DOI).

Один чи більше авторів без редактора

Федорова Л.Д. З історії пам'яткоохоронної та музейної справи у Наддніпрянській Україні. 1870-ті – 1910-ті рр. Київ, 2013. 373 с.

Лусь В.І., Киркач Т.Є., Мандріченко О.Є., Радченко А.О. Практикум з нарисної геометрії: навч. посібник. Харків: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2014. 118 с.

Zhovinsky E.Ya., Kryuchenko N.O., Paparyha P.S. Geochemistry of Environment al Objects of the Carpathian Biosphere Reserve. Kyiv, 2013. 100 p.

Один чи більше авторів із редактором

Воробей П.А. Кримінальна відповідальність за незаконну торговельну діяльність: монографія / за ред. В.К. Матвійчука. Київ: Укр. академія внутр. справ, 1996. 116 с.

Закон України «Про Національну поліцію»: наук.-практ. коментар / О.І. Безпалова, К.Ю. Мельник, О.О. Юхно та ін.; за заг. ред. В.В. Сокуренка; передм. В.В. Сокуренка. Харків, 2016. 408 с.

Без автора (збірники, матеріали конференцій, книги за редакцією, укладачі, упорядники)

Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. комітет статистики України. Київ, 2008. С. 185–191.

Софія Київська: Візантія. Русь. Україна. Вип. ІІ. Київ, 2012. 464 с.

Правова основа діяльності органів державної влади: зб. нормат. актів / упоряд. П.М. Любченко. Харків: ФІНН, 2010. 303 с.

Експлуатація і технічне обслуговування газорозподільчих станцій магістральних газопроводів / заг. ред. А.А. Руднік. Київ, 2003. 370 с.

Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam: Elsevier, 1980. 260 p.

Багатотомне видання

Ушинський К.Д. Людина як предмет виховання. Спроба педагогічної антропології: вибрані твори. Київ: Вища школа, 1983. Т. 1. 480 с.

Юридична енциклопедія: в 6 т. / за ред. Ю.С. Шемшученка. Київ: «Укр. енциклопедія» ім. М.П. Бажана, 1999. Т. 2. 784 с.

Франко І. Твори: у 50 т. Т. 45. Київ, 1986. 480 с.

Енциклопедія історії України: у 10 т. / ред. рада: В.М. Литвин (гол.) та ін.; Ін-т історії України НАН України. Київ: Наук. думка, 2005. Т. 9. С. 36–37.

Продовження додатку Д

Частина видання

Розділ книги

Наумов М.С. Напрями впливу інтелектуалізації економіки на розвиток ринкових відносин в Україні. *Трансформаційні процеси в суспільстві в умовах інформаційної економіки:* монографія / В.П. Решетило, М.С. Наумов, Ю.В. Федотова. Харків, 2014. С. 213–241.

Стаття в журналі, газеті

Яцків Я.С., Радченко А.І. Про ефективність видання наукових журналів в Україні. *Вісник НАН України.* 2012. № 6. С. 62–67.

Мозоль А.П. Злочинність мігрантів (кримінологічна характеристика). *Вісник Університету внутрішніх справ. Серія «Право».* 1999. Вип. 7. Ч. 2. С. 112–119.

Аврамцев О. Хронограф: події в історії. *Слобідський край.* 2015. 27 січня. С. 8.

Тези доповідей у матеріалах конференцій

Скальський В.Р. Становлення методу акустичної емісії в установах Західного наукового центру. *Теорія і практика раціонального проектування, виготовлення і експлуатації машинобудівельних конструкцій:* праці 2 міжнар. наук.-техн. конф. (Львів, 11–13 листопада 2010 р.). Львів, 2010. С. 9–10.

Борисова В.І. Зміст заповіту. *Проблеми цивільного права та процесу:* матеріали наук.-практ. конф., присвяч. пам'яті проф. О.А. Пушкіна (Харків, 27 травня 2016 р.). Харків: ХНУВС, 2016. С. 20–24.

Електронні ресурси

Наукові публікації і видавнича діяльність НАН України. Київ, 2007.

URL: http://www.nas.gov.ua/publications (дата звернення: 19.03.2014).

Вільчик Т.Б. Відповідальність адвоката перед клієнтом: напрями гармонізації законодавства України до європейських стандартів. *Форум права.* 2016. № 1. С. 30–36. URL: http://nbuv.gov.ua/j-pdf/FP_index.htm_2016_1_7.pdf (дата звернення: 20.09.2016).

Харківський національний університет внутрішніх справ // Вікіпедія: вільна енциклопедія. URL: https://uk.wikipedia.org/wiki/ Харківський_національний_університет_внутрішніх_справ (дата звернення 15.09.2016).

Axak N. Development of multi-agent system of neural network diagnostics and remote monitoring of patient. *Eastern-European Journal of Enterprise Technologies.* 2016. Vol. 4, № 9 (82). P. 4–11.

Кожухівський А.Д. Імітаційне моделювання систем масового обслуговування [Електронний ресурс]: практикум / Черкас. держ. технол. ун-т. Електрон. текст, дані. Черкаси, 2009. 1 електрон. опт. диск (CD-R).

Дисертації та автореферати

(може бути не вказане місце захисту та повна назва спеціальності)

Черевко П.П. Створення юридичних осіб приватного права: дис. … канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 2008. 225 с.

Савченко Л.А. Особисті права та обов'язки батьків і дітей за сімейним законодавством України: автореф. дис. … канд. юрид. наук: 12.00.03. Київ, 1997. 27 с.

Продовження додатку Д

Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України: автореф. дис. … канд. юрид. наук: спец. 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень»; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.

Закони та інші нормативні документи

Конституція України: Закон України від 28 червня 1996 р. № 254к/96-ВР / Верховна Рада України. *Відомості Верховної Ради України.* 1996. № 30. Ст. 141.

Про Національну поліцію: Закон України від 2 липня 2015 р. № 580-VIII / Верховна Рада України. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/580-19 (дата звернення: 26.08.2016).

Про Стратегію сталого розвитку «Україна – 2020»: Указ Президента України від 12 січня 2015 р. № 5/2015 / Президент України. *Офіційний вісник Президента України.* 2015. № 2. С. 14. Ст. 154.

Загальна декларація прав людини: прийнята і проголош. резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10 грудня 1948 р. // База даних «Законодавство України». URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/995_015 (дата звернення: 26.08.2016).

Архівні документи

Науковий архів Інституту історії України НАН України. Ф. 2. Оп. 3. Спр. 170. № 1. Арк. 5.

Заява приват-доцента по кафедрі філософії Київського університету П. Свєтлова від 23.10.1919 про необхідність читання курсу гносеології. *Державний архів м. Києва*. Ф. 16. Оп. 469. Спр. 381. 13 арк.

Стандарти, патенти, препринти, каталоги

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. Київ: ДП «УкрНДНЦ», 2016. 16 с.

Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 С09К11/00, G 01Т1/28, G 21Н3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.

Національна академія наук України. Анотований каталог книжкових видань 2008 року. Київ: Академперіодика, 2009. 444 с.

Додаток Е

Зразок оформлення відгуку наукового керівника на кваліфікаційну роботу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ВІДГУК

керівника на бакалаврську кваліфікаційну роботу

_____

(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

на тему: _____
_____

Актуальність теми _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Недоліки роботи _____
_____
_____
_____

Загальний висновок та рекомендації про допуск до захисту_____
_____
_____
_____
_____
_____

Керівник роботи _____ _____
(підпис) (науковий ступінь, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

«____» _____ 2027 р.

Додаток Ж

Зразок оформлення зовнішньої рецензії на кваліфікаційну роботу

РЕЦЕНЗІЯ
на бакалаврську кваліфікаційну роботу
здобувача освіти Криворізького фахового коледжу
Національного університету «Київський авіаційний інститут»

_____
(Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

на тему _____
_____

Актуальність теми _____
_____
_____
_____
_____

Теоретичний рівень роботи_____
_____
_____
_____
_____

Пропозиції автора по темі дослідження _____
_____
_____
_____
_____

Практична цінність висновків, рекомендацій та їх обґрунтованість_____
_____
_____
_____

Недоліки роботи _____
_____
_____
_____

Загальний висновок і оцінка роботи _____
_____
_____
_____

Рецензент _____
(посада)

_____
(місце роботи)

_____ _____
(підпис) (науковий ступінь, Ім'я ПРІЗВИЩЕ)

М.П. «_____»_____2027 р.

Додаток И

Зразок оформлення титульного аркушу презентаційних матеріалів, оформлених у MS PowerPoint

